

Na temelju članka 127. stavak 2. Statuta Fakulteta prometnih znanosti, a u skladu sa člankom 94. Statuta Sveučilišta, Klasa: 012-03/17-02/15, Ur. broj: 380-031/195-17-3, Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti na 43. sjednici održanoj 31. listopada 2017. donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se stegovna odgovornost nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju kao i znanstvenih novaka (u daljnjem tekstu: nastavnici) Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet), stegovne povrede, stegovni postupak, stegovne mjere, žalbeni postupak te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Na zaposlenike iz redova nenastavnog osoblja primjenjuju se važeće odredbe Zakona o radu i Pravilnika o radu Fakulteta.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve nastavnike sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a koji su zaposleni na Fakultetu na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, puno, nepuno ili skraćeno radno vrijeme.

Članak 3.

Svaki nastavnik dužan je izvršavati svoje obveze iz rada utvrđene ugovorom o radu, zakonima i drugim propisima, općim aktima Fakulteta i odlukama nadležnih tijela Fakulteta.

Članak 4.

Nastavnik odgovara za stegovne povrede koje su propisane ovim Pravilnikom.

Stegovne povrede mogu biti lakše i teške.

Stegovna odgovornost ne isključuje prekršajnu ili kaznenu odgovornost, s time da oslobađanje od prekršajne ili kaznene odgovornost ne dovodi do oslobađanja od stegovne odgovornosti ako postoji temelj za stegovnu odgovornost.

Lakše stegovne povrede

Članak 5.

Lakše stegovne povrede su:

1. učestalo, neopravdano kašnjenje na posao ili nastavu te raniji odlazak s posla ili nastave,
2. napuštanje radnog mjesta tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Fakulteta,
3. neuredno i nesavjesno čuvanje dokumentacije,
4. neobavješćavanje nadređenog u roku 24 sata o spriječenosti dolaska na rad,
5. neobavješćavanje nadređenog o nemogućnosti izvršenja pojedinog zadatka,
6. nepravodobno izvršavanje naloga dekana, prodekana ili nadređene osobe ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
7. nebriga o sredstvima za rad koja su povjerena nastavniku,
8. drugi postupci koji negativno utječu na rad svih zaposlenika i ugled Fakulteta.

Teške stegovne povrede

Članak 6.

Teške stegovne povrede su:

1. neizvršavanje radnih zadataka,
2. nesavjesno ili nepravodobno izvršavanje službenih obveza,
3. nepridržavanje i neprovođenje normativnih akata i odluka Fakulteta,
4. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera i radnji radi sprječavanja nezakonitosti,
5. zlouporaba položaja ili prekoračenje službenih ovlaštenja,
6. neopravdano odbijanje radnih zadataka,
7. uništavanje imovine Fakulteta,
8. obavljanje radnih zadataka pod utjecajem opojnih sredstava i alkohola,
9. istupi kojim se teže narušava ugled Fakulteta,
10. svako neprimjereno ponašanje kojim se narušava dostojanstvo zaposlenika i studenata,
11. uvjetovanje pristupa ispitu kupovanjem određene literature i nastavnih pomagala,
12. neovlaštena upotreba sredstava za rad u privatne svrhe,
13. nepridržavanje mjera zaštite na radu,
14. obavljanje poslova u nastavi za drugog poslodavca bez odobrenja Fakulteta,
15. otuđenje imovine s ciljem pribavljanja imovinske koristi,
16. odavanje službene i profesionalne tajne,
17. nepropisni i nekorektan odnos prema drugim zaposlenicima i studentima,
18. krivotvorenje službenih isprava,
19. ponavljanje lakših povreda dužnosti više od tri puta u roku dvije godine,
20. druge povrede radnih obveza propisane posebnim i općim zakonom, općim aktima, ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom.

Sankcije

Članak 7.

Za lakše stegovne povrede izriče se pisana opomena.

Za teške stegovne povrede izriče se javna opomena, otkaz (redoviti) te otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta i Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta

Članak 8.

O lakšim povredama odlučuje dekan.

O teškim povredama u prvom stupnju odlučuje Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta dok u drugom stupnju odlučuje Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta.

Članak 9.

Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Mandat Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta traje dvije akademske godine.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, bira Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta koje se sastoji od predsjednika i četiri člana, s time da u njega ne smije biti izabran član iz Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta.

Mandat Drugostupanjskog stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta traje dvije akademske godine.

Izuzecé

Članak 10.

Predsjednik ili član Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta odnosno Drugostupanjskog stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta mora biti izuzet:

- ako je s počiniteljem povrede radne obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
- ako je oštećen povredama radne obveze,
- ako postoje druge okolnosti koje upućuju na mogućnost njegove pristranosti.

O izuzeću odlučuje Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta / Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta po službenoj dužnosti.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 11.

Postupak zbog lakše povrede pokreće Zaključkom o pokretanju stegovnog postupka dekan na vlastitu inicijativu ili po pisanom prijedlogu bilo kojeg zaposlenika Fakulteta.

Postupak zbog teže povrede pokrenut je danom predaje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka Stegovnom povjerenstvu za zaposlenike Fakulteta.

Članak 12.

Pisani prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mora sadržavati:

1. osobne podatke nastavnika,
2. naziv počinjene povrede,
3. činjenični opis povrede,
4. dokaz o povredi radne obveze odnosno prijedlog koje dokaze treba izvesti u postupku,
5. potpis podnositelja prijave.

Na pisani prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nije dozvoljena žalba.

Članak 13.

Nepotpuni prijedlog za pokretanje stegovnog djela vratiti će se podnositelju da ga u roku od tri dana nadopuni, odnosno ispravi.

Ukoliko prijedlog po proteku roka navedenog u prethodnom stavku ne bude nadopunjen, odnosno ispravljen, smatra se da je predlagatelj odustao od prijedloga.

Stegovni postupak za lakše povrede

Članak 14.

Kada dekan donese Zaključak o pokretanju stegovnog postupka ili primi pismeni prijedlog za pokretanje postupka, pismeno će pozvati i saslušati nastavnika.

Dekan će u pozivu za saslušanjem obavijestiti nastavnika da svoju obranu može dati usmeno na saslušanju ili pismeno u roku od tri dana od dana dostave poziva za saslušanjem.

Iznimno, dekan nije dužan saslušati nastavnika i omogućiti mu obranu ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od dekana da to učini (npr. nespornost bitnih okolnosti, odsutnost zaposlenika i dr.), a postupak bez saslušanja i obrane ne utječe na valjanost odluke o stegovnoj mjeri.

Članak 15.

Za vrijeme saslušanja vodi se zapisnik koji sačinjava tajnik Fakulteta.

Dekan će upozoriti nastavnika da ima pravo pročitati zapisnik te da može iznijeti eventualne primjedbe koje će se konstatirati na kraju zapisnika.

Upozorenje iz stavka 2. mora biti navedeno u zapisniku.

Odluka dekana

Članak 16.

Nakon provedenog postupka, dekan donosi odluku o obustavi postupka ili izriče opomenu.

Odluka o obustavi postupka donijeti će se ako se utvrdi da nastavnik nije počinio povredu radne obveze ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da nema dokaza o učinjenoj povredi, odnosno ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje je daljnje vođenje postupka bespredmetno.

Odluka dekana je konačna.

Članak 17.

Odluka dekana donosi se u pisanom obliku te ista sadrži:

1. osobne podatke nastavnika,
2. činjenični opis stegovne povrede,
3. kvalifikacija stegovne povrede,
4. odluku o stegovnoj mjeri,
5. obrazloženje,
6. uputu o pravnom lijeku.

Stegovni postupak za teške povrede

Članak 18.

Stegovni postupak za teške povrede pokreće dekan na vlastiti prijedlog ili na prijedlog zainteresirane osobe, danom predaje prijedloga Stegovnom povjerenstvu za zaposlenike Fakulteta.

Prijedlog mora sadržavati sve navedeno u članku 12.

Zaprimljene prijedloge za pokretanje stegovnog postupka dekan je dužan dostaviti Stegovnom povjerenstvu za zaposlenike Fakulteta u roku od tri dana.

U slučaju da je zaprimljeni prijedlog nepotpun postupiti će se sukladno članku 13.

Članak 19.

Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pisanog prijedloga raspravno saslušati nastavnika te provesti postupak.

Članak 20.

Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta pozvati će nastavnika da u roku koji ne može biti kraći od 8 dana, dostavi svoju pisanu obranu te će istovremeno zakazati dan i vrijeme rasprave.

Uz poziv, nastavniku će se dostaviti prijedlog i dokumentacija koja ga tereti.

Na raspravi pred Stegovnim povjerenstvom za zaposlenike Fakulteta obvezatna je nazočnost sindikalnog povjerenika.

Poziv za raspravu uručuje se i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

Dostava

Članak 21.

Dostava svim sudionicima na raspravi vrši se sukladno Pravilniku o radu.

Rasprava

Članak 22.

Na početku rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta utvrđuje tko je prisutan te odlučuje da li će rasprava biti javna.

Ako nastavnik neopravdano ne pristupi raspravi, a dostava poziva je bila uredna, ista će se provesti u njegovoj odsutnosti.

Ako nastavnik nije pozvan sukladno ovom Pravilniku, predsjednik Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta saziva novu raspravu.

Članak 23.

Rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanjem stegovnog postupka nakon čega će se pozvati nastavnik da iznese svoju obranu.

Nakon toga izvest će se dokazi, odnosno saslušati će se svjedoci.

Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta odlučuje kojim redom će se izvoditi pojedini dokazi.

Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta može odlučiti da se izvode dokazi koji nisu predloženi odnosno od čijeg izvođenja se odustalo.

Zapisnik

Članak 24.

O raspravi pred Stegovnim povjerenstvom za zaposlenike Fakulteta tajnik vodi zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati: naziv tijela koje provodi raspravu, mjesto, dan i sat održavanja, predmet o kojem se vodi rasprava, sastav Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta, imena i prezimena nazočnih osoba i u kojem su svojstvu nazočne, da li je rasprava javna.

Zapisnik sadrži bitne podatke o tijeku i sadržaju rasprave, izvršenim radnjama i danim izjavama, svi zaključci koji se donesu tijekom rasprave, a naročito zaključak Povjerenstva o urednosti dostave.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta će upozoriti nastavnika da ima pravo pročitati zapisnik i to upozorenje će se unijeti u zapisnik.

Primjedbe na sadržaj zapisnika upisuju se na kraju zapisnika.

Članak 25.

Nakon što predsjednik Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta utvrdi sve pravno relevantne činjenice, objavit će da je rasprava završena.

Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta donosi odluku većinom članova najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta

Članak 26.

Odluka Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta mora sadržavati sve navedeno u čl. 17.

O donesenoj odluci obavještava se dekan.

Povjerenstvo donosi odluku o obustavi postupka sukladno st. 2. članka 16. ili izriče jednu od sankcija iz st. 2. članka 7.

Dekan brine o provođenju odluke.

Ako je predložena stegovna mjera otkaz ugovora o radu, o istome se dekan mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

Žalba

Članak 27.

Na odluku Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta nastavnik može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Žalba se podnosi Stegovnom povjerenstvu za zaposlenike Fakulteta koje istu prosljeđuje Drugostupanjskom stegovnom povjerenstvu za zaposlenike Fakulteta.

O žalbi odlučuje Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta na zatvorenoj sjednici.

Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta sastavlja zapisnik koji sadrži sastav tijela, mjesto, dan i sat održavanja rasprave, predmet o kojem se raspravlja, tijek glasovanja.

Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta mora odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe a odluku donosi većinom glasova.

Članak 28.

Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta može:

- odbaciti žalbu
- potvrditi odluku Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta,
- ukinuti odluku i predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu za zaposlenike Fakulteta na ponovno odlučivanje,
- preinačiti odluku u smislu blaže sankcije.

Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo će odbaciti žalbu ako je žalba izjavljena nepravodobno ili od strane neovlaštene osobe.

Zastara

Članak 29.

Pravo na pokretanje i vođenje stegovnog postupka za utvrđivanje stegovne odgovornosti nastavnika zastarijeva u roku od jedne godine od dana saznanja za povredu, odnosno istekom roka od dvije godine od dana učinjene povrede.

Protekom roka od dvije godine od donošenja odluke o izrečenoj mjeri za lakšu povredu radne obveze, odnosno četiri godine od dana donošenja odluke o izrečenoj mjeri za težu povredu,

izrečena mjera briše se pod uvjetom da nastavnik nije počinio novu povredu radne obveze od dana donošenja odluke o izrečenoj mjeri.

Članak 30.

Za sve što nije riješeno ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti Fakulteta prometnih znanosti od 18. prosinca 2007.

Od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika svi postupci stegovne odgovornosti zaposlenika provode se prema postupku iz ovoga Pravilnika, uključujući i ranije započete postupke.

Klasa: 112-01/17-01/11
Urbroj: 251-76-01-17-29
U Zagrebu 31. listopada 2017.

DEKAN
Prof. dr. sc. Hrvoje Gold



Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti Fakulteta prometnih znanosti objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta prometnih znanosti dana 31.10.2017. i stupa na snagu 09.11.2017.

Tajnik
Vladimir Stipetić, dipl. iur.

