

30. listopada 2018.

## **Pravila o ispitima za redovite i izvanredne studente**

Ovim se Pravilima pobliže određuju uvjeti i način polaganja ispita na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pravila, načini i uvjeti polaganja ispita određeni ovim Pravilima temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilniku o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 18. srpnja 2008., Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005., pročišćenog teksta Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 9. listopada 2017. i Statuta Fakulteta od 19. srpnja 2016.

Pojmovi, koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### ***Ispiti i druge provjere znanja***

---

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave kontinuiranim praćenjem (testovi, kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, nazočnost i sudjelovanje u nastavi te praktičnim provjerama znanja u laboratorijima) i/ili na ispitu iz predmeta.
- (2) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati kolokvijima tijekom nastave. U tom slučaju najmanji broj kolokvija po pojedinom predmetu je 2 (dva), a najveći broj kolokvija utvrđuje/-u predmetni nastavnik/-ici (nositelj/i predmeta).
- (3) Ispit se djelomično ili u potpunosti može zamijeniti kolokvijima, što je definirano u uvjetima za pojedini predmet odnosno dokumentom „Izvedbeni plan nastave“, koji se objavljuju putem sustava za e-učenje Merlin svake akademske godine.
- (4) Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu pojedinog predmeta. Kolokviji se ne provode za vrijeme ispitnog roka.
- (5) Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva.
- (6) Oslobođenje od dijela ispita putem kolokvija odnosi se na prvi redovni ispitni rok, osim ako je u pravilima polaganja određenog predmeta drugačije navedeno.
- (7) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta, nije stekao uvjete za status odslušan predmet, što se bilježi kroz Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU), ne može prijaviti i pristupiti ispitu iz tog predmeta.
- (8) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili

pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Načini polaganja ispita za pojedini predmet definirani su u uvjetima pojedinog predmeta odnosno dokumentom „Izvedbeni plan nastave“.

- (9) Pisani dio ispita treba biti eliminacijski. U slučaju ispita pred povjerenstvom definiraju se posebna pravila, koja su navedena u dijelu „Ispit pred povjerenstvom uvjetovan brojem izlazaka na ispit“.
- (10) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet (5) radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima. O nemogućnosti održavanja ispita (za jednog studenta ili grupu studenata) u definiranom roku nastavnik mora obavijestiti prodekana za nastavu i studente te dobiti suglasnost.
- (11) Za pristupanje ispitu student nije dužan platiti nikakvu pristojbu, bez obzira na prethodni broj izlazaka na isti predmetni ispit, osim u slučaju ispita pred povjerenstvom na zahtjev studenta što je regulirano važećim troškovnikom studija Fakulteta.
- (12) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima koji su definirani akademskim kalendarom Fakulteta i objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (13) Redovni i izvanredni studenti te studenti razlikovne godine prijavljuju ispite putem ISVU Studomata najkasnije tri (3) dana prije zakazanog ispitnog termina. Vrijeme objave je dva (2) dana prije zakazanog termina ispita.
- (14) Ako je student prijavio predmetni ispit, a nije pristupio pisanom ili usmenom dijelu ispita, u ISVU se upisuje „0“ za njegov nedolazak i broji se kao izlazak na ispit.
- (15) Dokumentom „Izvedbeni plan nastave“ može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (16) Nastavnici su dužni prilikom pisanog dijela ispita obavijestiti studente o roku do kojeg će biti objavljeni rezultati ispita.

### ***Ispit pred povjerenstvom uvjetovan brojem izlazaka na ispit***

---

- (1) Student može najviše tri (3) puta u jednoj akademskoj godini polagati ispit kod predmetnog nastavnika.
- (2) Student koji ni nakon tri (3) izlaska ne položi ispit, četvrti (4.) put ispit polaže pred povjerenstvom.
  - a. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana (predsjednik povjerenstva i još dva člana). Nositelj predmeta treba biti predsjednik povjerenstva.
  - b. Ocjenu u studentsku ispravu (INDEKS) i prijavnicu upisuje nositelj predmeta, a zapisnik o ispitu pred povjerenstvom potpisuju svi članovi povjerenstva.
  - c. Povjerenstvo se određuje odlukom prodekana za nastavu i studente. Obveza je povjerenstva pozvati sve studente kojima je to ispit pred povjerenstvom te im priopćiti konačnu ocjenu pisanog dijela ispita. Povjerenstvo vodi zapisnik o ispitu koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni.
  - d. Konačna ocjena donosi se na temelju ocjene pisanog i usmenog dijela ispita. Student može pristupiti usmenom dijelu ispita, ako mu je pisani dio ispita pozitivno ocjenjen od većine članova povjerenstva. Konačna ocjena ispita računa se kao prosjek pojedinačnih konačnih ocjena svih članova povjerenstva, uz uvjet da je ispit pozitivno ocjenjen od većine članova povjerenstva. Na odluku

povjerenstva ne može se uložiti žalbu.

- (3) Student koji četvrti (4.) put nije položio ispit iz istog predmeta u istoj akademskoj godini, obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (4) Ako student nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u točkama (1) i (2), gubi pravo studiranja na smjeru studija na koji je upisan i/ili na Fakultetu.
- (5) Student može promijeniti smjer studija, ako predmet koji nije položio nakon 8. puta nije ujedno i predmet smjera studija na koji student prelazi.
- (6) Ispit pred povjerenstvom može biti samo pisani, samo usmeni te pisani i usmeni, ovisno o pravilima polaganja ispita za određeni predmet definiranim Izvedbenim planom nastave.

### ***Ispit pred povjerenstvom na zahtjev studenta***

---

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, ima pravo u roku od 24 sata (uključujući samo radne dane) nakon objavljenih rezultata pisanog i/ili usmenog ispita žalbom zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo se mora imenovati u roku od 24 sata od zaprimljene žalbe, a ispit se mora održati u roku od dva (2) dana od imenovanja Povjerenstva.
- (2) Student podnosi žalbu na ispit prodekanu za nastavu i studente putem studentske službe Fakulteta.
- (3) Povjerenstvo imenuje prodekan za nastavu i studente.
- (4) Povjerenstvo ima tri (3) člana, s tim da predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nastavnik zbog čije je ocjene student podnio žalbu. Ispitno povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika od kojih samo jedan može biti s istog predmeta.
- (5) U slučaju žalbe na pisani dio ispita povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pisani ispit. U slučaju žalbe na usmeni dio ispita povjerenstvo je dužno ponovno ispitati studenta.
- (6) Konačna ocjena donosi se na temelju ocjene pisanog i usmenog dijela ispita. Student može pristupiti usmenom dijelu ispita ako mu je pisani dio ispita pozitivno ocjenjen od većine članova povjerenstva. Konačna ocjena ispita računa se kao prosjek pojedinačnih konačnih ocjena svih članova povjerenstva, uz uvjet da je ispit pozitivno ocjenjen od većine članova povjerenstva. Na odluku o ocjeni povjerenstva ne može se uložiti žalba.
- (7) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati postavljena pitanja studentu i konačnu odluku o ocjeni. Ocjenu u studentsku ispravu (INDEKS) i prijavnicu upisuje predsjednik povjerenstva, a zapisnik o ispitu pred povjerenstvom potpisuju svi članovi povjerenstva. Zapisnik se dostavlja prodekanu za nastavu i studente.
- (8) Na odluku o ocjeni povjerenstva ne može se uložiti žalba.

### ***Javnost ispita***

---

- (1) Rezultati ispita objavljuju se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća

od 17. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Nastavnik je dužan objaviti rezultate pisanog dijela ispita, vrijeme i mjesto održavanja usmenog dijela ispita putem sustava za e-učenje Merlin.

- (2) Usmeni dio ispita je javan.
- (3) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničeno prisustvo javnosti. Student molbu za ograničenje prisustva javnosti na ispitu dostavlja prodekanu za nastavu i studente.
- (4) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu. Molbu za ograničenje prisustva javnosti na ispitu student ili nastavnik dostavlja prodekanu za nastavu i studente.
- (5) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes, a sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Na temelju članka 35. Statuta Fakulteta, prodekan za nastavu i studente ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

### ***Vođenje evidencije o uspjehu na ispitu***

---

- (1) Predmetni nastavnik je dužan voditi evidenciju o uspjehu na ispitu.
- (2) U indeks i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2). U ISVU evidenciju unose se sljedeće ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1) i nije pristupio ispitu (0). Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u ISVU evidenciju, kao i ocjena (0) koja označava neizlazak studenta na ispit (pisani/usmeni) odnosno ako student nije pristupio ispitu
- (3) Pod evidencijom o uspjehu na ispitu smatra se:
  - a. ISPITNA LISTA dobivena iz ISVU-a,
  - b. Posebno sačinjena evidencija za studente koji ispite prijavljuju klasičnom prijavnicom (RAZLIKOVNA GODINA STUDIJA),
  - c. IZVJEŠĆE o predanim prijavnicama studentskoj službi Fakulteta.
- (4) U evidenciju i druge isprave studenata unose se stvarni datumi održavanja pisanog i usmenog dijela ispita.
- (5) Jedan primjerak evidencije o uspjehu na ispitu nastavnik zadržava kod sebe i obavezan je čuvati istu najmanje jednu godinu.
- (6) Drugi primjerak evidencije o uspjehu na ispitu administrator na predmetu predaje zajedno s prijavnicama i zapisnicima o ispitu pred povjerenstvom u studentsku službu Fakulteta te se isti trajno čuva u studentskoj službi Fakulteta u papirnatom obliku.
- (7) Elektronička evidencija o uspjehu na ispitu trajno se čuva u ISVU.

### ***Dužnosti nastavnika***

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita,

cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet (5) radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“ i kad student:
  - a. napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog pisanog ili usmenog ispita
  - b. odbije predloženu ocjenu
  - c. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita jer je pisani dio ispita ocijenjen ocjenom „nedovoljan (1)“
  - d. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili upotrebe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

### ***Čuvanje ispita***

---

- (1) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni pisani dio ispita, u terminu koji se objavljuje zajedno s rezultatima pisanog dijela ispita.
- (2) Svi pisani ispiti moraju se čuvati jednu (1) godinu od datuma polaganja ispita, ako posebnim propisima nije drugačije određeno te u slučaju vođenja sudskog postupka, kada se mora čuvati do pravomoćnog okončanja istog.

### ***Povjeravanje provedbe ispita***

---

- (1) Odluku o ovlaštenim ispitivačima na predmetima donosi Fakultetsko vijeće na početku akademske godine.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente, povjerit će provedbu ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili povjerenstvu.
- (3) Popisi ovlaštenih ispitivača i promjene ovlaštenih ispitivača na predmetu iz razloga navedenog u točki (2) ističu se na službenim internetskim stranicama i/ili oglasnoj ploči Fakulteta.

Ovim Pravilima, izdanim s datumom 30. listopada 2018. i usvojenim na 2. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 30. listopada 2018. prestaju važiti „Pravila o ispitima za redovite i izvanredne studente“ izdana dana 19. studenog 2010.

**Prodekan za nastavu i studente**

**doc. dr. sc. Ivan Grgurević**