



Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet prometnih znanosti

# STATUT

Zagreb, srpanj 2016.

I. OPĆE ODREDBE .....	2
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	5
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE .....	6
IV. DJELATNOST .....	6
V. USTROJSTVO FAKULTETA.....	8
VI. TIJELA FAKULTETA .....	14
VII. STUDIJI.....	26
VIII. STUDENTI.....	37
IX. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI .....	42
X. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD.....	48
XI. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA.....	51
XII. OPĆI AKTI FAKULTETA.....	54
XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	56
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	56

Na temelju članka 62. stavka 3., točke 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 198/03, 174/04, 2/07, 47/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15), te članka 38 stavak 3., članka 119. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, i članka 30. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu donijete na sjednici Senata Sveučilišta u Zagrebu 10. studenog 2015. godine, Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti na 24. sjednici održanoj dana 19.07.2016., na prijedlog dekana, donijelo je

# STATUT FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI

## I. OPĆE ODREDBE

### Predmet normiranja

#### Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i drugih propisa, uređuju ustroj, djelatnosti i poslovanje Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, te druga pitanja.

(2) Pojmovi koji se rabe u Statutu Fakulteta, a imaju rodni sadržaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Statusne odredbe

#### Članak 2.

(1) Fakultet je visoko učilište i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta.

(2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.

(3) Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište.

(4) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove i upisan je u sudski registar, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi nadležno ministarstvo.

## Naziv i sjedište Fakulteta

### Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Fakultet prometnih znanosti.
- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, te na dvojezičnim izdanjima Fakultet uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, koristi i prijevod naziva na engleskom jeziku: University of Zagreb Faculty of Transport and Traffic Sciences.
- (4) Ustrojstvene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta te ga unositi u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.
- (5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Vukelićeva 4.
- (6) Internet adresa Fakulteta je <http://www.fpz.unizg.hr>.

## Obilježja Fakulteta

### Članak 4.

- (1) Fakultet ima svoj znak i zastavu.
- (2) Znak Fakulteta je u obliku triju stiliziranih slova "FPZ" plave boje, omeđenih bijelom bojom, na plavoj podlozi.
- (3) Znak Fakulteta stavlja se na sva izdanja i druge pisane materijale Fakulteta, osim na javne isprave čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (4) Zastava Fakulteta je plave boje s ucrtanim znakom Fakulteta iz stavka 2. ovog članka, dimenzija 150 x 300 mm.
- (5) Fakultet je osnovan 1984. godine. Dan osnivanja Fakulteta, 10. listopada, obilježava se kao Dan fakulteta.
- (6) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.

## Žig i pečat

### Članak 5.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat. Tekst žiga i pečata ispisan je hrvatskim jezikom.

(2) U sredini suhog žiga i pečata nalazi se crtež povijesne zgrade Sveučilišta. Žig i pečat su okrugla oblika, u središtu kojih je crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis "Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanosti", raspoređen tako da su riječi "Sveučilište u Zagrebu" otisnute povrh crteža zgrade Sveučilišta, a riječi "Fakultet prometnih znanosti", ispod njega.

(3) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okrugla oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, "Sveučilište u Zagrebu – Fakultet prometnih znanosti" u donjem dijelu oboda.

(4) Suhi se žig stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave koje izdaje Fakultet.

(5) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.

(6) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja, evidencije, zaduženja i čuvanje regulira se općim aktom Fakulteta.

### **Zadace Fakulteta**

#### **Članak 6.**

(1) Fakultet je javno visoko učilište i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije, te razvija znanstveni i stručni rad u polju tehnologija prometa i transport, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Fakultet u skladu sa Zakonom može osnivati i izvoditi stručne studije.

(3) Fakultet osigurava razvoj studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

(4) Svoje zadace Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

(5) Fakultet samostalno odlučuje o svome unutarnjem ustrojstvu i djelovanju u skladu s pozitivnim propisima.

## **Nepovredivost prostora**

### **Članak 7.**

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta, u smislu odredaba ovoga članka, može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 8.**

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.
- (2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.
- (3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti od 1.000.000,00 kn do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata Sveučilišta (dalje u tekstu: Senat) za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (4) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.
- (5) Dekana Fakulteta, u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti, zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
- (6) Fakultet mogu zastupati i predstavljati i drugi zaposlenici ili osobe koje ovlasti dekan izdavanjem posebne pisane punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (7) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata su dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.

### **Članak 9.**

- (1) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
- (2) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

### III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

#### Članak 10.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
- (2) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.

### IV. DJELATNOST

#### Osnovna načela znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja

#### Članak 11.

(1) Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnoga, posebno europskoga znanstvenog i obrazovnog prostora.

(2) Djelatnost Fakulteta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika, nastavnika i suradnika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji,
- otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,

- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem,
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

(3) Nastavnici, znanstvenici, suradnici, ostali zaposlenici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti, a svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Fakulteta.

## **Članak 12.**

(1) Djelatnosti Fakulteta su:

- visokoškolsko obrazovanje: ustrojava i izvodi sveučilišne preddiplomske i diplomske studije u polju tehnologije prometa i transporta,
- ustroj i izvođenje poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija u polju tehnologije prometa i transporta,
- ustroj i izvedba programa znanstvenog i stručnog cjeloživotnog obrazovanja,
- znanstveno-istraživački rad u znanstvenom području tehničkih znanosti i znanstvenom polju tehnologije prometa i transporta,
- izradba i sudjelovanje u provedbi nacionalnih i međunarodnih studija i projekata,
- pružanje stručnih usluga, sudskih vještačenja, prevođenja,
- znanstvene i stručne ekspertize, studije, konzultantske usluge, elaborati, analize, laboratorijska ispitivanja i slično,
- organizacija savjetovanja, seminara i skupova,
- znanstveni i stručni poslovi razvoja i projektiranja,
- obavljanje recenzija i revizija projekata,
- nakladnička, tiskarska i informatička djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa,
- knjižničarska djelatnost,
- priznavanje istovrijednosti stranih diploma u svrhu obrazovanja.



(2) Fakultet obavlja i ostale poslove vezane uz svoju djelatnost.

## **Akaderske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta**

### **Članak 13.**

(1) Akaderske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akaderske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonu.

(2) Akaderska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor dekana, upravljačkih i ostalih tijela Fakulteta i nastavnika,
- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, sukladno zakonu, obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije sukladno važećim propisima.

(4) Akaderske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

## **V. USTROJSTVO FAKULTETA**

### **Članak 14.**

(1) Radi ustroja, usklađivanja i izvođenja sveučilišnih i stručnih studija, znanstvenog i visokostručnog rada, Fakultet osniva ustrojstvene jedinice.

(2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice (odsjeci, zavodi, katedre, laboratoriji), Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte u Lučkom (u daljnjem tekstu: HZNS) i

Hrvatsko učilišno središte za kontrolu zračnog prometa (u daljnjem tekstu: HUSK) i administrativno-tehničke ustrojstvene jedinice.

(3) Unutar administrativno-tehničkih ustrojstvenih jedinica djeluju ured dekana, tajništvo, knjižnica, informatička služba, ured za projekte i transfer tehnologije, ured za međunarodnu suradnju i mobilnost i ured za kvalitetu.

(4) Tajništvu pripadaju pravna služba, služba općih i kadrovskih poslova, financijsko-računovodstvena služba, studentska služba, izdavačka djelatnost, služba održavanja i čišćenja i ured za odnose s javnošću.

(5) Rad znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica može se odvijati u suradnji s drugim fizičkim i pravnim osobama.

(6) Ustrojstvo i djelokrug rada ustrojstvenih jedinica određuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik o ustrojstvu).

## **Unutarnji ustroj**

### **Članak 15.**

(1) Unutarnji ustroj, popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima uređen je Pravilnikom o ustrojstvu.

(2) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuju se ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, uvjeti i postupak izbora voditelja ustrojstvenih jedinica, granice samostalnosti pojedine ustrojstvene jedinice, uvjeti i postupak imenovanja voditelja znanstveno-nastavnih jedinica te odnosi između ustrojstvenih i znanstveno-nastavnih i nastavnih jedinica.

## **1. ODSJECI**

### **Članak 16.**

(1) U svrhu obavljanja djelatnosti Fakulteta ustrojjeni su odsjeci na kojima se provode odgovarajući studijski programi i to:

- odsjek Promet,
- odsjek Inteligentni transportni sustavi (u daljnjem tekstu: ITS) i logistika,
- odsjek Aeronautika.

(2) Na čelu svakog odsjeka nalazi se pročelnik odsjeka.

(3) Pročelnika odsjeka iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, na vrijeme od dvije godine.

(4) Za pročelnika je izabrana osoba koja dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća. Ista osoba može biti ponovno izabrana za pročelnika odsjeka. Pročelnik odsjeka može biti razriješen prije isteka mandata.

(5) Ako predložene osobe za pročelnika odsjeka ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate za pročelnike.

(6) Pročelnik koordinira i nadzire rad odsjeka odnosno odvijanje studijskog programa na odsjeku i odgovara za njegovo uredno provođenje.

(7) Pročelnik odsjeka podnosi dekanu izvješće o radu odsjeka po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(8) Pročelnici za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

## **2. ZAVODI**

### **Članak 17.**

(1) S ciljem organiziranog obavljanja znanstvenoistraživačkog rada, stručne, nastavne i ekspertizne djelatnosti, te povezivanja s gospodarstvom, Fakultet može osnivati zavode. Zavod može biti samostalna ustrojstvena jedinica ili ustrojstvena jedinica unutar odsjeka.

(2) Odluku o osnivanju i ukidanju zavoda donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Zavod:

- predlaže plan i radi analizu vlastitog znanstveno-istraživačkog i nastavnog rada,
- predlaže plan zapošljavanja novih kadrova,
- predlaže znanstvena i stručna usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
- predlaže plan obrazovanja svojih članova,
- analizira prijedlog teme specijalističkih i doktorskih radova iz djelokruga rada Zavoda,
- predlaže plan nabave informatičke i druge opreme, uredskog i potrošnog materijala i sredstava za rad, znanstvene i stručne literature i slično,
- predlaže ugovaranje poslova i suradnju s drugim znanstvenim, stručnim i gospodarskim subjektima,
- ima uvid u financijsko poslovanje znanstvenih i stručnih projekata koje vode zaposlenici zavoda,
- raspolaže sredstvima zavoda ostvarenim od rada zavoda, sukladno općim aktima te financijskom i razvojnom planu Fakulteta,

- predlažu imenovanje voditelja i mentora studentima preddiplomskog i diplomskog studija,
- raspravlja i daje mišljenja o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta,
- raspravlja i potiče suradnju s ostalim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta,
- razmatra i druga pitanja znanstveno-istraživačkog rada.

(4) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u radu na znanstvenim i stručnim projektima i administrativno-tehničko osoblje zavoda. Zavod može imati i vanjske suradnike.

### **Članak 18.**

- (1) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik koji je za svoj rad odgovoran dekanu.
- (2) Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Predstojnika zavoda bira Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika zavoda. Predstojnik zavoda može biti razriješen prije isteka mandata.
- (4) Ako predložene osobe za predstojnika zavoda ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate za predstojnika.
- (5) Iz redova predstojnika zavoda bira se voditelj smjera studija koji se brine za uredno odvijanje studijskog programa smjera.
- (6) Predstojnik zavoda podnosi dekanu izvješće o radu zavoda po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

## **3. KATEDRE**

### **Članak 19.**

- (1) Na Fakultetu se kao osnovne znanstveno-nastavne i nastavne ustrojstvene jedinice ustanovljavaju katedre za više srodnih predmeta. Katedra može biti samostalna ustrojstvena jedinica ili ustrojstvena jedinica unutar zavoda. Samostalna katedra kao ustrojstvena jedinica Fakulteta obavlja opseg poslova katedre i zavoda.
- (2) Osnovna funkcija katedre je kreiranje, razvoj i provođenje znanstveno-nastavnog procesa.
- (3) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz predmeta katedre. Katedra može imati i vanjske suradnike.
- (4) Nastavnici i suradnici zavoda mogu biti članovi više katedri.

(5) Voditelj katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu i predstojniku zavoda ako je u sklopu zavoda.

(6) Voditelja katedre bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja katedre. Voditelj katedre zavoda može biti razriješen prije isteka mandata.

(7) Ako predložene osobe za voditelja katedre ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate za voditelja katedre.

(8) Voditelj katedre podnosi dekanu izvješće o radu katedre po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(9) Katedre obavljaju sljedeće poslove:

- predlažu plan nastavnog rada katedre i analiziraju svoj rad,
- predlažu nastavni plan iz katedri pripadajućih predmeta za sve vrste studija koji se provode na Fakultetu,
- izrađuju izvedbeni plan iz katedri pripadajućih predmeta,
- pripremaju udžbenike, skripta, e-nastavne materijale i ostala pomagala te brinu o literaturi za studente,
- raspravljaju i daju mišljenje o pitanjima koja im upute tijela Fakulteta,
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

#### **4. LABORATORIJI**

##### **Članak 20.**

(1) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može osnivati laboratorije u sastavu zavoda ili kao samostalne ustrojstvene jedinice.

(2) Laboratoriji izvršavaju odgovarajuće znanstveno-istraživačke, nastavne i stručne zadatke.

(3) Laboratorijem rukovodi voditelj laboratorija koji se bira iz redova nastavnika ili suradnika.

(4) Voditelja laboratorija imenuje dekan na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja laboratorija. Voditelj laboratorija može biti razriješen prije isteka mandata.

(5) Ako predložene osobe za voditelja laboratorija ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate za voditelja laboratorija.

(6) Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija, njime rukovodi i odgovoran je predstojniku zavoda i dekanu.

## **5. URED DEKANA**

### **Članak 21.**

(1) Ured dekana je ustrojstvena jedinica koja obavlja administrativno-tehničke, organizacijske, evidencijske i ostale poslove za potrebe dekana i prodekana.

## **6. TAJNIŠTVO**

### **Članak 22.**

(1) Tajništvo Fakulteta je unutarnja ustrojstvena jedinica koja obavlja upravno-administrativne, financijsko-materijalne, tehničke, opće i ostale poslove Fakulteta.

(2) Voditelji pojedinih službi u okviru tajništva biraju se temeljem javnog natječaja.

### **Tajnik Fakulteta**

#### **Članak 23.**

(1) Radom tajništva rukovodi tajnik Fakulteta i za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

(2) Za tajnika može biti imenovan diplomirani pravnik s najmanje dvije godine radnog iskustva u struci i ispunjenim dodatnim uvjetima koje određuje Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

(3) Tajnik Fakulteta daje stručna, pravna i upravna mišljenja i tumačenja zakona i drugih propisa, brine se za zakonitost rada Fakulteta, neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje ustrojstvenih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta.

## **7. HRVATSKO ZRAKOPLOVNO NASTAVNO SREDIŠTE (HZNS)**

### **Članak 24.**

(1) HZNS je unutarnja ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja praktično školovanje i osposobljavanje studenata aeronautike i drugih kandidata za civilne pilote.

(2) Ustroj i način rada HZNS-a reguliraju se odredbama Pravilnika o ustroju HZNS-a, te odredbama odgovarajućih europskih i nacionalnih zakonskih i podzakonskih propisa.

(3) Ravnatelj HZNS-a imenuje dekan Fakulteta na dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora i mora biti prihvatljiv zrakoplovnim vlastima. Odgovoran je dekanu i pročelniku Odsjeka za aeronautiku.

## **8. HRVATSKO UČILIŠNO SREDIŠTE ZA KONTROLU ZRAČNOG PROMETA (HUSK)**

### **Članak 25.**

(1) HUSK je unutarnja ustrojstvena jedinica Fakulteta i učilišno središte za kontrolu zračnog prometa koja provodi osposobljavanje kontrolora zračnog prometa prema odobrenim planovima i programima u sklopu kojih su praktične vježbe na simulatorima kontrole letenja.

(2) Ustroj i način rada HUSK-a reguliraju se odredbama priručnika HUSK-a, te odredbama odgovarajućih europskih i nacionalnih zakonskih i podzakonskih propisa.

(3) Voditelja HUSK-a imenuje dekan Fakulteta na dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora i mora biti prihvatljiv zrakoplovnim vlastima. Odgovoran je dekanu i pročelniku Odsjeka za aeronautiku.

## **VI. TIJELA FAKULTETA**

### **Članak 26.**

(1) Tijela Fakulteta su: dekan, prodekani, Kolegij dekana, Fakultetsko vijeće, Savjet Fakulteta i druga tijela utvrđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

### **1. DEKAN**

#### **Opće odredbe, prava i obveze dekana**

### **Članak 27.**

(1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.

(2) Dekan odgovara za zakonitost i pravilnost rada Fakulteta te provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(3) Dekan:

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- po položaju je član Senata i Vijeća područja Sveučilišta,
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta,

- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- imenuje stalne i privremene odbore i povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga,
- predlaže Fakultetskome vijeću prodekane i voditelje znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica (pročelnike odsjeka, predstojnike zavoda i voditelje katedri),
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet,
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- utvrđuje plan i program razvoja Fakulteta,
- odlučuje o nagrađivanju zaposlenika i studenata Fakulteta,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust,
- donosi drugostupanjska rješenja u upravnom postupku,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- predlaže godišnji proračun,
- potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta,
- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- odlučuje o dodjeli posebnog statusa pojedinim prostorima Fakulteta ako to zahtijevaju sigurnosni ili tehnički uvjeti,
- Fakultetskom vijeću predlaže kandidata za dodjelu statusa zaslužnog profesora,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(4) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru. Najmanje jednom godišnje dekan podnosi izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta Fakultetskom vijeću i rektoru.

(5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.



## Izbor dekana

### Članak 28.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora u prvom izboru ili izvanrednog profesora, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

(2) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dvaput uzastopce.

### Članak 29.

(1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće pozivom za podnošenje prijedloga za izbor dekana najmanje sedam mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora dekana (Izorno povjerenstvo). Izorno povjerenstvo sastoji se od tri člana iz redova članova Fakultetskog vijeća. Član Izbornog povjerenstva ne smije biti predloženik za dekana.

(3) Predloženi za dekana Izbornom povjerenstvu može predložiti predloženik osobno ili dekan, zavodi, članovi Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju, uz pristanak predloženika.

(4) Prijedlog za izbor dekana mora sadržavati:

- obrazloženje predlagatelja,
- životopis predloženika s opisom znanstvene, nastavne i ostale djelatnosti,
- program rada predloženika,
- pisanu suglasnost predloženika za sudjelovanje u izbornom postupku

(5) Rok za dostavu prijedloga Izbornom povjerenstvu je 30 dana od dana imenovanja Izbornog povjerenstva. Nepravodobni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati.

(6) Izorno povjerenstvo dužno je po isteku roka iz stavka 5. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis predloženika koji ispunjavaju uvjete za izbor, obrazloženje predlagatelja, životopis predloženika, program rada i pisanu suglasnost predloženika.

(7) Popis predloženika koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.

(8) Izorno povjerenstvo na osnovu pristiglih prijedloga utvrđuje koji predloženici za dekana ispunjavaju Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta predviđene uvjete za izbor. Predloženici za dekana koji ispunjavaju uvjete izlažu svoje programe na sjednici Fakultetskog vijeća.

### **Članak 30.**

(1) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku 15 dana od dana prijema izvješća Izbornog povjerenstva.

(2) Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Izbornog povjerenstva.

(3) Predloženici usmeno izlažu svoj životopis i program rada pred članovima Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće izjašnjava se o prijedlozima za predloženika za dekana tajnim glasovanjem.

(4) Prijedlozi koji dobiju suglasnost natpolovične većine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesene zahtjeve.

(5) Predloženici koji su dobili suglasnost Senata postaju kandidati za dekana.

### **Članak 31.**

(1) Fakultetsko vijeće bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana koje se sastoji od tri člana. Povjerenstvo osigurava glasačke listiće i uvjete za tajno glasovanje.

(2) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima u roku od 30 dana nakon dobivene suglasnosti Senata.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je u konačnom glasovanju dobio suglasnost natpolovične većine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(4) Ako ima više kandidata, a niti jedan nije dobio dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako nakon prvog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. U drugom krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(5) Ako nijedan kandidat u drugome krugu glasovanje ne dobije potrebnu većinu u treći krug glasovanja ulazi onaj kandidat koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu glasovanja kandidati dobiju jednak broj glasova oba ulaze u treći krug. U trećem krugu glasovanja za dekana je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

(6) Ako u trećem krugu glasovanja kandidat ne dobije potreban broj glasova ponavlja se postupak predlaganja i izbora dekana u roku od 30 dana.

(7) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.

(8) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata aktualnog dekana Fakultetsko će vijeće u roku od 30 dana od isteka mandata predložiti senatu da se do izbora dekana za obnašatelja dužnosti dekana izabere osoba koja ispunjava propisane uvjete iz članka 28. stavak 1. ovog Statuta.

(9) Uz suglasnost rektora obnašatelja dužnosti dekana imenuje Senat u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

(10) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

### **Spriječenost dekana**

#### **Članak 32.**

(1) Dekana Fakulteta u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.

(2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti ali, najdulje šest mjeseci od dana kada je nastupila spriječenost. Nakon isteka šest mjeseci, Fakultetsko vijeće pokreće postupak razrješenja te izbora novog dekana.

(3) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z".

### **Razrješenje dekana prije isteka mandata**

#### **Članak 33.**

(1) Dekan se može razriješiti dužnosti prije isteka roka na koji je izabran, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost dekana,
- ozbiljno i trajno krši odredbe Ustava, zakona, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- zlouporabi položaj dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom Sveučilišta.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana može podnijeti natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća, rektor i Senat Sveučilišta.

(4) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici. O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova vijeća.

(5) Ako rektor Sveučilišta suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili sveučilišnih odluka utemeljenih na njima, odluku o suspenziji potvrđuje Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

(6) U slučaju razrješenja dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

#### **Članak 34.**

(1) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo, sukladno zakonskim odredbama, zahtijevati zaštitu prava odnosno tužbom osigurati sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 33. ovog Statuta.

## **2. PRODEKANI**

### **Prava i dužnosti prodekana**

#### **Članak 35.**

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Fakultet ima prodekana za nastavu i studente, prodekana za poslovanje, prodekana za znanost i vanjsku suradnju.

(3) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga rada dekana, na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, u skladu s odredbama ovog Statuta te odredbama Pravilnika o ustrojstvu.

(4) Prodekani, temeljem ovlaštenja iz prethodnog stavka ovog članka, koordiniraju rad ustrojstvenih jedinica Fakulteta, i to:

- prodekan za nastavu i studente organizira i koordinira odvijanje nastavnih procesa te rad studentske službe i knjižnice
- prodekan za poslovanje koordinira rad službi financijsko-računovodstvene službe, izdavačke djelatnosti i informatičke službe
- prodekan za znanost i vanjsku suradnju organizira i koordinira odvijanje procesa na poslijediplomskim studijima, aktivnosti ureda za međunarodnu suradnju i mobilnost, ureda za projekte i transfer tehnologije te domaću i međunarodnu znanstveno-stručnu suradnju.

(5) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

### **Izbor prodekana**

#### **Članak 36.**

- (1) Prodekane na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju na vrijeme od dvije godine.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (4) Za prodekane su izabrani oni predloženci koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se izbor prodekana obavi javnim glasovanjem.
- (5) Ako predloženci za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća ponovno predložiti nove kandidate za prodekane.

### **Razrješenje prodekana**

#### **Članak 37.**

- (1) Prodekan može biti opozvan i prije isteka razdoblja na koje je izabran iz istih razloga zbog kojih može biti razriješen dekan.
- (2) Prijedlog za opoziv prodekana Fakultetskom vijeću može podnijeti dekan uz obrazloženje razloga zbog kojih se opoziv predlaže.
- (3) Prodekan je opozvan ako prijedlog za opoziv tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća.

(4) U slučaju razrješenja, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće bira novog prodekana, po postupku propisanim ovim Statutom.

### **3. KOLEGIJ DEKANA**

#### **Članak 38.**

(1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, tajnik, pročelnici odsjeka i predstavnik sindikata.

(2) Kolegij dekana saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili osobama koje dekan pozove.

### **4. FAKULTETSKO VIJEĆE**

#### **Sastav Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 39.**

(1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i čine ga svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, predstavnici nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika.

(2) Ista osoba ne može biti član Fakultetskog vijeća po dvije osnove.

(3) Predstavnik zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja predlažu ustrojstvene jedinice Fakulteta a član se Fakultetskog vijeća među predloženicima bira i razrješuje na sastanku voditelja ustrojstvenih jedinica koji saziva prodekan za poslovanje.

(4) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavnička i suradnička zvanja biraju između sebe, tajnim glasovanjem, 20 posto nastavnika izabranih u nastavnička zvanja i 20 posto suradnika izabranih u suradnička zvanja za svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće, i to na odvojenim sastancima koje saziva dekan.

(5) Predstavnici studenata i njihovi zamjenici čine 15 posto članova Fakultetskog vijeća i biraju se sukladno Statutu studentskog zbora i Zakonu. Predstavnici studenata se izabiru iz reda studenata studija Promet (40 posto predstavnika), studija ITS i logistika (30 posto predstavnika), studija Aeronautika (20 posto predstavnika) i poslijediplomskih studija (10 posto predstavnika), vodeći računa o zastupljenosti studenata na preddiplomskom i diplomskom studiju. Postotni izračun zaokružuje se na najbliži viši cijeli broj.

(6) Predstavnici studenata, na sjednici Fakultetskog vijeća, imaju pravo raspravljati i glasovati o svim pitanjima koja se odnose na nastavu, prava i obveze studenata, a ne mogu glasovati o pitanjima koja se tiču izbora nastavnika u zvanja.

(7) Mandat izabranih članova u Fakultetsko vijeće traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

(8) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća.

### **Nadležnost Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 40.**

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- donosi statut i druge opće akte,
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta i donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih jedinica,
- predlaže Senatu studijske programe,
- donosi izvedbene planove,
- potvrđuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju,
- donosi godišnji proračun i usvaja završni račun,
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete,
- donosi odluke koje se odnose na poboljšanje uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa,
- na prijedlog dekana bira voditelje znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica,
- osniva stalne i povremene odbore i povjerenstva i utvrđuje im zadaće,
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,
- odlučuje o drugim pitanjima važnim za znanstveni, nastavni i stručni rad,

- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana,
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna,
- uz suglasnost Sveučilišta osniva trgovačka društva ili svoje ustrojstvene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje gospodarstvo, znanost i visoko obrazovanje,
- osniva radne skupine za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
- donosi poslovnik o svom radu,
- predloženim kandidatima dodjeljuje status zaslužnog profesora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

(3) Dekan saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jedanput na mjesec tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku 8 dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.

(4) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća pisanim putem ili elektroničkom poštom, u pravilu 8 dana prije dana njezina održavanja.

(5) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda uz priloženi materijal o kojem bi prema predloženom dnevnom redu trebalo na sjednici raspravljati.

(6) Svaki član Fakultetskog vijeća prije prihvatanja dnevnog reda ima pravo predložiti izmjene ili dopune predloženoga dnevnog reda.

(7) Dnevni red sjednice utvrđuje Fakultetsko vijeće.



## **Način rada i odlučivanja**

### **Članak 41.**

(1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluke, stavove i zaključke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova prisutnih na Fakultetskom vijeću, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka, odlučan je glas dekana.

(3) Fakultetsko vijeće može donositi odluke, stavove i zaključke javnim ili tajnim glasovanjem. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke. Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića, zaokruživanjem jedne od postojećih opcija. Prebrojavanje glasačkih listića provodi glasačko povjerenstvo koje se bira na samoj sjednici i sastoji se od triju članova.

(4) Odluke se na Fakultetskom vijeću donose javnim glasovanjem osim u pitanju izbora dekana. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se neka glasovanja obave tajnim glasovanjem ako se za to izjasni natpolovična većina nazočnih članova vijeća.

(5) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

(6) O sjednicama Fakultetskog vijeća sastavlja se zapisnik koji sadrži popis nazočnih članova, kratak prikaz rada sjednice i donesenih odluka. Zapisnik je javno dostupan dokument.

(7) Zapisnik se daje na prihvaćanje i ovjeru na prvoj idućoj sjednici. Za ovjeru i čuvanje zapisnika odgovoran je tajnik Fakulteta.

## **Suspenzivni veto**

### **Članak 42.**

(1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: uređivanje prava i obveza studenata, promjenu sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenja studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentskog standarda.

(2) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

## 5. SAVJET FAKULTETA

### Članak 43.

- (1) Savjet Fakulteta savjetodavno je tijelo Fakulteta.
- (2) Savjet u pravilu ima članove koji su predstavnici uglednih institucija i tvrtki iz gospodarstva od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Članove savjeta imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Članovi Savjeta između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.
- (5) Sjednicama Savjeta prisustvuje dekan Fakulteta ili njegov zamjenik.
- (6) Članovi Savjeta imenuju se na dvije godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (7) Savjet obavlja poslove iz svojeg djelokruga rada na sjednicama. Savjet održava sjednice najmanje jednom godišnje.
- (8) Savjet kao savjetodavno tijelo o svojim zaključcima izvještava Fakultetsko vijeće. Savjet je dužan jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnositi izvješće o svom radu.
- (9) Rad Savjeta Fakulteta pobliže se propisuje Poslovníkom o radu Savjeta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

## 6. STALNA I PRIVREMENA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA

### Članak 44.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima.
- (2) Stalni odbori i povjerenstva su:
  - Odbor za praćenje i unaprijeđenje znanstvenog i nastavnog razvoja,
  - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
  - Odbor za studijske programe i izvedbeni plan,
  - Odbor za završne i diplomske radove,
  - Odbor za znanost i projekte,
  - Odbor za suradnju s gospodarstvom,
  - Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost,
  - Odbor za promociju Fakulteta,

- Odbor za informatizaciju,
- Odbor za e-učenje,
- Odbor za praćenje karijera bivših studenata,
- Odbor za sport,
- Knjižnični odbor,
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate,
- Povjerenstvo za nagrađivanje zaposlenika i studenata,
- Etičko povjerenstvo,
- Stegovno povjerenstvo za studente,
- Stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta,
- Drugostupanjsko stegovno povjerenstvo za zaposlenike Fakulteta.

#### **Članak 45.**

- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, ako nije drugačije propisano.
- (2) Članove odbora i povjerenstava bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno birana za člana.
- (3) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

## **VII. STUDIJI**

### **Vrste studija**

#### **Članak 46.**

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se putem sveučilišnih studija.
- (2) Na Fakultetu postoje tri sveučilišna studija i to:
  - studij Promet,
  - studij Inteligentni transportni sustavi – (ITS) i logistika

- studij Aeronautika

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) Sveučilišni studij usklađuje se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

### **Sveučilišni studij, razine i trajanje sveučilišnog studija**

#### **Članak 47.**

(1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji u tri razine:

1. preddiplomski studiji, koji traju tri godine, i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova,
2. diplomski studiji, koji traju dvije godine, i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova,
3. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine, i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao specijalistički u najmanjem trajanju od jedne godine i čijim se završetkom stječe 60 ECTS bodova.

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva kvalifikacije.

(3) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojemu se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

### **Akademska godina**

#### **Članak 48.**

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima (ljetni i zimski) za redovite i izvanredne studente, prema izvedbenom planu nastave.

### **Upis na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije**

#### **Članak 49.**

(1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija u širem sastavu.

(2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje 6 mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski i poslijediplomski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj iz stavka 2. posebno sadržava:

- uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- broj raspoloživih mjesta po vrstama studija,
- broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
- podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
- kriterije selekcije (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na državnoj maturi, razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
- rokove za upis,
- druge podatke.

(4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta.

(5) Općim aktom Sveučilišta Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta.

#### **Članak 50.**

(1) Iznimno, sukladno Statutu Sveučilišta i uz suglasnost Fakultetskog vijeća, preddiplomski i diplomski studij i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, može upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij.

### **Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) i poslijediplomski specijalistički studij**

#### **Članak 51.**

(1) Fakultet može ustrojiti poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij i poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Fakultetsko vijeće.

(3) Poslijediplomski studij student upisuje nakon završetka diplomskoga ili dodiplomskoga sveučilišnog studija.

(4) Pravilnikom o doktorskom studiju i Pravilnikom o specijalističkim studijima, te odlukom Fakultetskog vijeća Fakultet može propisati i druge uvjete za upis na poslijediplomski studij.

## **Ostali studiji**

### **Članak 52.**

(1) Ako Fakultet ustrojava druge studije s drugom domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom, trajanje studija te omogućavanje stjecanja ECTS bodova i stjecanja odgovarajućeg naziva uređuje se sporazumom između visokih učilišta, programom tog studija, dopusnicom za izvođenje studija, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

## **Nositelji i izvoditelji studija**

### **Članak 53.**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sve studije i programe stručnog usavršavanja.

(2) Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima.

(3) Fakultet može organizirati izvođenje dijela studija i pri trgovačkom društvu, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe pod uvjetima ovim Statutom.

## **Studijski program**

### **Članak 54.**

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu što ga na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.

(2) Studijski program sadrži:

- cilj i svrhu studija,
- stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS bodovima,
- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,

- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij nastaviti studij.

### **Izvedbeni plan nastave**

#### **Članak 55.**

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta. Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Izvedbenim planom nastave obvezno se utvrđuju:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesto izvođenja nastave,
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku,
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

### **Izvođenje nastave**

#### **Članak 56.**

(1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.

(2) Nastava ili dio nastave može se izvoditi i na jednom ili više svjetskih jezika, uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

(3) Nastava se izvodi u prostorima Fakulteta, a po potrebi se može izvoditi i u drugim mjestima.

## Prijenos ECTS bodova

### Članak 57.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

## Oblici nastave

### Članak 58.

- (1) Oblici nastave su: predavanja, seminari, vježbe (auditorne i laboratorijske), praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa (terenska nastava), nastava letenja, vježbe na simulatoru letenja i simulatoru kontrole letenja, te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Ukupne obveze izvanrednih studenata moguće je realizirati u nepunoj satnici i u ciklusima.
- (3) Nastavni predmeti izvanrednih studenata jednaki su nastavnim predmetima redovitih studenata, ali se razlikuju u fondu sati, te u načinu izvođenja nastave.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće. To se osobito odnosi na preraspodjelu nastavnih sati na zrakoplovu ili simulatoru letenja.
- (5) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

## Organizacija nastave i opterećenje studenata

### Članak 59.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.



(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

(4) Nastava pojedinog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.

(5) Nastava se pojedinih predmeta može organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.

(6) Redoviti i izvanredni student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.

(7) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.

### **Ispiti i druge provjere znanja**

#### **Članak 60.**

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktični zadaci, i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove. U svakom ispitnom roku (osim u jesenskom) postoje za svaki predmet minimalno dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

(3) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

(4) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene nastavnim programom.

(5) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

(6) Rezultati ispita su dostupni javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

### **Članak 61.**

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom / prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (2) Pisani dio ispita koji se polaže u prostorijama Fakulteta može trajati najduže 120 minuta.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Student ima pravo žalbe na ocjenu u roku od 24 sata i pravo da po žalbi bude ispitan pred Ispitnim povjerenstvom. U slučaju žalbe na pisani dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno pregledati i ocijeniti njegov pisani dio i ispita.
- (5) Dekan ili prodekan za nastavu imenuju članove Ispitnog povjerenstva u slučaju žalbe na ocjenu.
- (6) Ispitno povjerenstvo čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika od kojih samo jedan može biti s istog predmeta. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (7) U slučaju žalbe studenta, imenovanje Ispitnog povjerenstva se mora provesti u roku od 24 sata nakon zaprimljene žalbe.
- (8) Student koji je uložio žalbu mora pristupiti ispitu u terminu koji odredi Ispitno povjerenstvo, najkasnije u roku od dva dana od dana imenovanja Ispitnog povjerenstva.
- (9) U slučaju da se ispit polaže u pisanom obliku i usmeno, Ispitno povjerenstvo će ocijeniti pisani dio i prisustvovati usmenom dijelu ispita ako su ispunjeni uvjeti za provođenje usmenog dijela ispita.
- (10) Svi članovi povjerenstva mogu postavljati pitanja.
- (11) O ispitu pred Ispitnim povjerenstvom vodi se zapisnik u koji se unose i pitanja postavljena kandidatu. Ocjenu u prijavnici i zapisniku potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva, a ocjenu u studentsku ispravu unosi i potpisuje predsjednik Ispitnog povjerenstva. Zapisnik se u roku od 48 sati dostavlja prodekanu za nastavu.
- (12) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (13) Na ocjenu Ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba

### **Članak 62.**

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.

(2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi: A=5, B=4, C=3, D,E=2, FX,F=1.

(4) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

### **Članak 63.**

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u istoj akademskoj godini. Četvrti izlazak na ispit iz istog predmeta polaže se pred Ispitnim povjerenstvom.

(2) Student koji nakom četvrtkog izlaska u akademskoj godini ne položi ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na Fakultetu odnosno studiju ovisno o predmetu.

### **Članak 64.**

Općim aktima Fakulteta pobliže se uređuju ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, način vođenja evidencije o ispitima, oblici osiguranja javnosti na ispitima te po potrebi druga pitanja.

## **Završetak studija**

### **Uvjeti za završetak studija**

#### **Članak 65.**

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom znanstvenoga doktorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog specijalističkoga rada u skladu sa studijskim programom.

(5) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

## **Završni i diplomski rad**

### **Članak 66.**

(1) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog odnosno stručnog naziva koji stječe diplomom odnosno svjedodžbom.

(2) Obrana završnog i diplomskog rada javna je i izvodi se pred povjerenstvom. Povjerenstvo ima tri člana, a mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Završni i diplomski rad pišu se i brane na hrvatskom jeziku. U iznimnim slučajevima Odbor za završne i diplomske radove može odobriti studentu, na njegovu pismenu zamolbu, da diplomski rad piše i brani na jednom od svjetski priznatih jezika.

(4) Završni odnosno diplomski rad mora se trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

### **Članak 67.**

(1) Tema završnog odnosno diplomskog rada mora biti iz polja tehnologije prometa i transporta.

(2) Predložene teme završnih i diplomskih radova potvrđuje Odbor za završne i diplomske radove.

### **Članak 68.**

(1) Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima se uređuju pravila izrade završnog i diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora, Odbora za završne i diplomske ispite, te ostala pitanja u vezi sa završnim radom i ispitom na preddiplomskom studiju, odnosno diplomskim radom i ispitom na diplomskom studiju

## **Doktorski rad**

### **Članak 69.**

(1) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije pobliže se uređuje Pravilnikom o doktorskom studiju Sveučilišta i Pravilnikom o doktorskom studiju Fakulteta.

(2) Fakultet je dužan doktorske disertacije trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

## **Akademski nazivi i stupnjevi**

### **Članak 70.**

- (1) Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke.
- (2) Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar uz naznaku struke.
- (3) Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.
- (4) Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja sveučilišni specijalist.

## **Isprave o završenim studijima i usavršavanjima**

### **Članak 71.**

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskoga specijalističkog i poslijediplomskoga doktorskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv.
- (2) Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje svjedodžbu ili potvrdu.
- (3) Uz diplomu, na preddiplomskom i diplomskom studiju, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.
- (4) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (5) Sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju propisuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta. Oblik i diplome i dopunske isprave o studiju propisuje Sveučilište. Oblik i sadržaj svjedodžbe i potvrde propisuje Fakultet.

## **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva i stupnja**

### **Članak 72.**

- (1) Akademski ili stručni naziv i stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja, za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

(3) Postupak oduzimanja propisuje se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### **Promocija**

#### **Članak 73.**

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom doktoratu.

(2) Na preddiplomskim i diplomskim i specijalističkim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

### **Programi stalnog usavršavanja**

#### **Članak 74.**

(1) Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja, imajući na umu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu ovoga Statuta.

(2) Odluku o izvođenju Programa stalnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.

(4) Po završetku programa stručnog usavršavanja, Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

## **VIII. STUDENTI**

### **Status studenta**

#### **Članak 75.**

(1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.

(2) Izvanredni studenti su oni koji studiraju kao i redoviti studenti, a prema posebnom izvedbenom planu. Troškove studija u cijelom podmiruje student sukladno općem aktu Sveučilišta.

(3) Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

## **Gost student**

### **Članak 76.**

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

(2) Pohadanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom iz članka 76. stavak 4. ovoga Statuta.

## **Prava i obveze studenta**

### **Članak 77.**

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu i Sveučilištu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu i na njima utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće, za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima,

- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obveze:

- poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu.

## **Napredovanje tijekom studija**

### **Članak 78.**

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom sukladno Pravilniku o studiranju.

(2) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati u idućoj akademskoj godini ukoliko se predmet izvodi, a ukoliko se ne izvodi student je dužan odabrati zamjenski predmet.

(3) Redoviti student koji na kraju ponovljene godine studija ne ispuni uvjete za upis u narednu godinu studija gubi status redovitog studenta.

(4) Ponovljene predmete student može upisati samo jednom u statusu redovitog studenta.

(5) Student ispit iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini, a četvrti put ga polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Ukoliko student nakon ponovnog upisa predmeta do isteka akademske godine ne položi ispit u sljedeća četiri pokušaja:

- gubi pravo studiranja na smjeru studija na koji je upisan, ako je iskoristio maksimalni broj izlazaka na ispit (8 izlazaka). Student može zamijeniti studij i/ili smjer studija u statusu izvanrednog studenta, ukoliko se predmet iz koga je pao ne sluša na smjeru studija na koji prelazi



- gubi pravo studiranja u statusu redovitog studenta (može zatražiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta te mu preostaju neiskorišteni pokušaji polaganja).

### **Mentor kroz studij i studijski savjetnik**

#### **Članak 79.**

(1) Studentu preddiplomskog i diplomskog studija imenuje se mentor kroz studij, a studentu sveučilišnog (doktorskog) i specijalističkog poslijediplomskog studija studijski savjetnik koji prati njegov rad i postignuća.

(2) Poblize odredbe o imenovanju mentora kroz studij i studijskog savjetnika utvrđuje se Pravilnikom o studiranju, Pravilnikom o specijalističkim studijima i Pravilnikom o doktorskome studiju Fakulteta.

### **Posebne mogućnosti studiranja**

#### **Članak 80.**

(1) Redovitim studentima koji imaju status kategoriziranog sportaša odobrava se savladavanje upisanog studija po planu i pod uvjetima predviđenim za izvanredne studente.

(2) Odluku o odobrenju iz st. 1. ovoga članka, na zahtjev studenta, donosi dekan. .

### **Pohvale i nagrade**

#### **Članak 81.**

(1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima imaju pravo na pohvale i nagrade sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata.

(2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan.

### **Pravo na pritužbu**

#### **Članak 82.**

(1) Student može, u slučaju povrede nekoga njegova prava, podnijeti pisanu pritužbu dekanu u roku od osam dana od povrede prava.

(2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u roku osam dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

## **Evaluacija studija i nastavnika**

### **Članak 83.**

- (1) Fakultet svake godine provodi studentsku anketu za preddiplomski i diplomski studija i rezultati se koriste u postupku odobravanja upisnih kvota.
- (2) Fakultet provodi redovito studentsko vrednovanje rada nastavnika jedinstvenom anketom tako da se svaki nastavnik vrednuje barem jedanput svake tri godine.
- (3) Rezultati studentske ankete upotrebljavaju se u postupku izmjena i dopuna studijskog programa te u postupku vrednovanja kvalitete nastavnog rada nastavnika.

## **Evidencije o studentima**

### **Članak 84.**

- (1) Fakultet vodi sljedeće evidencije s osobnim podacima studenata:
  - evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
  - osobnu evidenciju upisanih studenata,
  - evidenciju o uspjehu na ispitima,
  - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

## **Stegovna odgovornost studenta**

### **Članak 85.**

- (1) Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza određenih ovim Statutom mogu izreći stegovne mjere.
- (2) Stegovna djela, tijela, mjere i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 86.**

- (1) Status studenta prestaje:
  - završetkom studija,
  - ispisom sa studija,

- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
- ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
- istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- ako ne završi Fakultet u roku predviđenom općim aktom Fakulteta,
- kada student ne položi ispit po osmi put,
- iz ostalih razloga utvrđenih općim aktima Fakulteta.

## **IX. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Članak 87.**

(1) Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela i dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Etički kodeks pobliže uređuje pravila ponašanja nastavnika i suradnika.

### **Članak 88.**

(1) Nastavnici, suradnici, znanstvenici i ostali zaposlenici zapošljavaju se na Fakultetu nakon provedenog natječajnog i izbornog postupka potpisivanjem ugovora o radu.

(2) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna i nastavna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora u više zvanje svakih 5 godina sukladno odredbama Zakona.

(3) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju ugovor o radu prestaje istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života.

(4) Kada postoji potreba za nastavkom zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu nakon isteka akademske godine u kojoj je navršio 65 godina, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

## **Znanstvenici**

### **Članak 89.**

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika nadležnog ministarstva.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

## **Nastavnici i suradnici**

### **Članak 90.**

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent - znanstvenom suradniku
- izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku
- redoviti profesor - znanstvenom savjetniku.
- redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju

(3) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

## Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

### Članak 91.

(1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja te nastavna zvanja sukladno Zakonu. Na Fakultetu se sukladno Zakonu provode izbori u stručna zvanja i to: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### Članak 92.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i nastavno zvanje može se i bez zaključivanja ugovora o radu (naslovno zvanje) izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na visokom učilištu.

(2) Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja uređuju se Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom i općim aktima Fakulteta.

### Članak 93.

(1) Fakultet može povjeriti izvedbu nastave do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima i stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

### Članak 94.

(1) Uglednom inozemnom profesorom koji nije stekao znanstveno nastavno zvanje po hrvatskim propisima, ili istaknutom stručnjaku, može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno.

(2) Prijedlog o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog predmeta osobama iz st. 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja stručnog povjerenstva koje imenuje Fakultetsko vijeće.

(3) Odluku o prijedlogu Fakultetskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka donosi Senat ili vijeće područja.

### Članak 95.

(1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana dodjeljuje redovitom profesorom u trajnom zvanju, koji je svojim radom dao posebni doprinos razvoju Fakulteta i znanosti ili se posebno istaknuo u obrazovnom procesu, status zaslužnog profesora.

(2) Redovitom profesorom u statusu zaslužnog profesora Fakultetsko vijeće može produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70. godina života. Odluka o produženju donosi se za svaku akademsku godinu.

(3) Redovitom profesoru sa statusom zaslužnog profesora može se otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 96.**

(1) Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to seminara i vježbi, na preddiplomskom i diplomskom studiju na Fakultetu.

### **Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja**

#### **Članak 97.**

(1) U znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja, te opće uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada koji su utvrđeni Zakonom, uvjete koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, uvjete Rektorskog zbora i uvjete Pravilnika o uvjetima i postupku izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja u području tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport (u daljnjem tekstu: Pravilnik za izbor u zvanja Fakulteta), te koja ispunjava psihofizičke uvjete.

(2) Način provjere uvjeta koje propisuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje, pobliže se određuje općim aktima Sveučilišta.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće uvjete za izbor u znanstvena zvanja:

- docenta - znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
- izvanrednog profesora - viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
- redovitog profesora - znanstveni savjetnik
- redovitog profesora u trajnom zvanju - znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(4) U nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu, uvjetima Rektorskog zbora, Pravilnika za izbor u zvanja Fakulteta te ako zadovoljava psihofizičke uvjete.

(5) U suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu i Pravilnika za izbor u zvanja Fakulteta te ako zadovoljava psihofizičke uvjete.

(6) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi sudjelovanja u nastavi i provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu.

### **Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 98.**

(1) Izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Fakultet temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta i službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana. S izabranim pristupnikom zaključuje se ugovor o radu.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik propisane uvjete.

(3) Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće bira u odgovarajuće zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat, a izbor u znanstveno-nastavno zvanje docenta i izvanrednog profesora potvrđuje Vijeće tehničkog područja.

#### **Suradnici na Fakultetu**

#### **Članak 99.**

(1) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

(2) S asistentima se sklapa ugovor na određeno vrijeme od šest godina, a s poslijedoktorandima na određeno vrijeme od četiri godine.

(3) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(4) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na izvješće mentora. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

## **Suradnici na projektima**

### **Članak 100.**

- (1) Radi sudjelovanja na znanstvenom ili stručnom projektu na Fakultetu dekan može odobriti zapošljavanje na određeno vrijeme kada se za to ukaže potreba i kada su za to osigurana sredstva.
- (2) Prilikom zaključivanja ugovora u radu u cilju rada na projektu nužno je u ugovoru odrediti naziv projekta na koji se zaposlenik zapošljava.

## **Slobodna studijska godina**

### **Članak 101.**

- (1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik koristi za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije i sl.).
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (4) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je tijekom slobodne studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik, te rad na znanstvenom ili stručnom projektu u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (5) Poblježe odrednice o odobravanju slobodne studijske godine utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

## **Rad izvan Fakulteta**

### **Članak 102.**

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta, te novčani i drugi interesi koji proizlaze iz tog djelovanja, ne smiju štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (3) Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta ili bi ugovor bio u sukobu s općim aktima Fakulteta ili radnim obvezama zaposlenika, odnosno ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.



(4) Vanjska nastavna aktivnost nastavnika, znanstvenika i suradnika na drugom visokom učilištu ne smije premašiti 30 posto zaposlenikove redovite nastave na Fakultetu.

(5) Ako zaposlenici Fakulteta ukupno izvode više od 30 posto studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta

(6) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže se utvrđuju općim aktima Fakulteta.

### **Stegovna odgovornost**

#### **Članak 103.**

(1) Zaposlenici Fakulteta odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta sukladno etičkim kodeksima.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Za povrede radnih obveza, te povrede etičkoga kodeksa zaposlenicima se može izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.

(4) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja ga vode propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika i općim aktima Sveučilišta.

## **X. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### **Znanstveno i stručno istraživanje**

#### **Članak 104.**

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.

#### **Članak 105.**

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.
- (2) Svojom istraživačkom djelatnošću zaposlenici ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i stručnom istraživačkom radu na Fakultetu i Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno Zakonu.
- (4) Fakultet i svi njegovi zaposlenici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

#### **Članak 106.**

- (1) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost znanstvenika, nastavnika i suradnika ostvaruje se:
  - preuzimanjem ugovornih obveza i radom na znanstveno-istraživačkim programima, znanstvenim i stručnim projektima, studijama, analizama i ekspertizama
  - u suradničkim istraživačkim skupinama ili individualnim istraživanjima.

#### **Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, studija, analiza i ekspertiza**

#### **Članak 107.**

- (1) Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza provodi se sukladno Pravilniku o postupku ugovaranja, vođenja i nadzora izvršenja projekata.

#### **Članak 108.**

- (1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne programe i projekte te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta.
- (2) Projekti moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.

#### **Članak 109.**

- (1) Organizacijske, administrativne, tehničke ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

(2) Provedbu aktivnosti iz stavka 1 ovoga članka Fakultet osigurava kroz Ured za projekte i transfer tehnologije, čije ustrojstvo i način rada su uređeni Pravilnikom o radu ureda za projekte i transfer tehnologije.

(3) Za pomoć izvoditeljima projekta (korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti tijekom obavljanja znanstvenog i stručnog rada) Fakultet određuje nadoknadu sukladno odredbama posebnog pravilnika.

(4) Od sredstava ostvarenih izvođenjem projekta u suradnji s gospodarskim subjektima, 20 posto sredstava obvezno pripada Fakultetu, a ostalo se raspoređuje u skladu za naknade suradnicima koji su sudjelovali u izvođenju projekta, za nabavku opreme i sredstava, kumulaciju sredstava, naknade putnih troškova, literature, pretplate odnosno naknade drugih potreba na projektu sukladno odredbama općih akata Fakulteta.

#### **Članak 110.**

(1) Svi stručni radovi koje obavljaju nastavnici i suradnici na Fakultetu i sredstvima Fakulteta moraju se obavljati u ustrojstvenim jedinicama Fakulteta. Za svaki takav rad treba otvoriti radni nalog. Radni nalog otvara se na temelju ugovora ili narudžbe za izvršenje rada.

#### **Članak 111.**

(1) Za obavljanje znanstvenog i stručnog rada izvan Fakulteta, nastavnici i suradnici dužni su tražiti suglasnost dekana sukladno odredbama Zakona o radu.

#### **Članak 112.**

(1) Na svim dokumentima koji se ispostavljaju naručiteljima stručnih usluga izvan Fakulteta (ponude, potvrde, izvješća, ekspertize i drugo) moraju se koristiti usvojena rješenja grafičkog identiteta Fakulteta, propisana općim aktom Sveučilišta.

### **Zaklade, donacije i sponzorstva**

#### **Članak 113.**

(1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

(2) Sredstva zaklada, donacija, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

(3) Dekan daje suglasnost na donacije i sponzorstva Fakulteta drugim pravnim osobama.

## **XI. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA**

### **Članak 114.**

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača Fakulteta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

(2) Fakultet će općim aktom pobliže propisati opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

### **Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun**

#### **Članak 115.**

(1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom.

(2) Fakultet donosi svoj proračun.

(3) Dio sredstva namijenjenih za rad Fakulteta osiguran je u državnom proračunu Republike Hrvatske i sastavni je dio proračuna Fakulteta odnosno Sveučilišta.

(4) Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno proračunu Sveučilišta, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i proračuna Sveučilišta. Ta sredstva Fakultet koristi sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda.

### **Raspolaganje imovinom**

#### **Članak 116.**

(1) Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti sukladno svojim općim aktima i Statutu Sveučilišta.

(2) Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj vlastitih djelatnosti u skladu s općim aktima Fakulteta, Statutom Fakulteta i Statutom Sveučilišta.

### **Osnovna djelatnost**

#### **Članak 117.**

(1) Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa Zakonom.

(2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je znanstvena djelatnost nastavnika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50 posto njihova radnog vremena.

### **Dopunske i prateće djelatnosti**

#### **Članak 118.**

(1) Dopunsku djelatnost Fakulteta čine znanstvene, nastavne, stručne i druge djelatnosti Fakulteta čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.

(2) Prateće djelatnosti Fakulteta odnose se na poslove vezane za studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti izvan nastave, djelatnosti od općeg interesa za Republiku Hrvatsku ili druge korisnike (bibliotečne, informatičke, i dr.). Navedene se djelatnosti financiraju posebnim ugovorom s Republikom Hrvatskom ili drugim korisnikom usluga.

### **Pokriće troškova osnovnih djelatnosti**

#### **Članak 119.**

(1) Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:

- bruto-plaće (uključivo porezi, doprinosi, naknade i dr.),
- bruto materijalni troškovi (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi i slično),
- kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrade, oprema, knjige, itd.),
- financijski troškovi (kamate, osiguranje, itd.),
- studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata),
- razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Fakulteta.

(2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave, određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličina nastavne grupe, vrsta nastave, opterećenje nastavnika, itd.).

### **Upisna kvota i školarina**

#### **Članak 120.**

(1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente prema kvotama koje svake godine odobrava Senat.

(2) Visinu školarine za svaku vrstu studija utvrđuje Senat vodeći računa o troškovima studija.

## **Donošenje proračuna i plana proračuna**

### **Članak 121.**

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Fakulteta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Fakulteta za istu godinu.
- (3) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.
- (4) Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu i plan proračuna za trogodišnje razdoblje sukladno Zakonu o proračunu.
- (5) Financijsko i poslovno izvješće za proteklu financijsku godinu izrađuje se sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

## **Ostali izvori financiranja**

### **Članak 122.**

- (1) Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta.

### **Članak 123.**

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo uzrokovati štetu.

## **Dužnost namjenskog trošenja sredstava**

### **Članak 124.**

- (1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije podatke o broju i strukturi radnih mjesta, te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

#### **Članak 125.**

(1) Dio sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu. U Fond se sredstva izdvajaju sukladno odredbi Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

## **XII. OPĆI AKTI FAKULTETA**

#### **Članak 126.**

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 127.**

(1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

(2) Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut Fakulteta,
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima,
- Pravilnik o specijalističkim studijima,
- Pravilnik o doktorskom studiju,
- Pravilnik o izjednačavanju stručnih i akademskih naziva,
- Etički kodeks Fakulteta,
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete,
- Pravilnik o uvjetima i postupku izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja u području tehničkih znanosti, polje tehnologija, promet i transport,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o časopisu PROMET - Traffic&Transportation,

- Pravilnik o postupku ugovaranja, vođenja i nadzora izvršenja projekata,
- Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika,
- Pravilnik o nagrađivanju studenata,
- Statut Studentskog zbora,
- Pravilnik o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta,
- Pravilnik o ustrojstvu, djelokrugu i načinu rada zavoda i katedri,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o ustrojstvu HZNS-a,
- Pravilnik o stvaranju ugovornih obaveza i proceduri za provođenje postupaka nabave,
- Pravilnik o radu ureda za projekte i transfer tehnologije,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o ustrojstvu i radu knjižnice,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda.

(3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.

### **Članak 128.**

(1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 127. ovoga Statuta u roku utvrđenom Zakonom.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.



## **XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 129.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) U iznimno opravdanim slučajevima, uz suglasnost Fakultetskog vijeća, dekan može odlučiti da se isključi javnost.
- (3) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme izvješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- (4) Javnost se izvješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, objavljivanjem na internetskoj stranici, na oglasnim pločama Fakulteta i sl.

### **Članak 130.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnosti podataka i Zakonom o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju tajnom.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Izbor Fakultetskog vijeća, dekana i prodekana**

#### **Članak 131.**

- (1) Fakultetsko vijeće u starom sazivu nastavlja s radom do 30. rujna 2016. Prvi saziv Fakultetskog vijeća u novom sazivu izabrat će se i konstituirati do 31. listopada 2016.
- (2) Studentski predstavnici u tijelima Fakulteta izabrat će se u tijela Fakulteta pri njihovom prvom konstituiranju prema Zakonu o studentskom zboru iz redova studenata izabranih na posljednjim izborima prije stupanja na snagu ovog Statuta.
- (3) Dekan i prodekani, izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani, a na izbor novog dekana i prodekana primjenjivat će se odredbe ovog Statuta.

## **Izbor ostalih tijela**

### **Članak 132.**

- (1) Nova tijela i ustrojstvene jedinice Fakulteta predviđeni Statutom ustrojiti će se u roku 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta nastavljaju s radom ako, sukladno odredbama ovog Statuta, ne dođe do njihovih statusnih promjena.
- (3) Voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani ako, sukladno odredbama ovog Statuta, ne dođe do statusnih promjena ustrojstvenih jedinica na čijem su čelu.
- (3) Odsjeci, zavodi i katedre ustrojiti će se, sukladno odredbama ovog Statuta i posebnog pravilnika, u roku 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

## **Studij**

### **Članak 133.**

- (1) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta u rokovima i na način koji posebnom odlukom utvrdi Fakultet.
- (2) Studentima koji su završili studij prema programu i pravilima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta omogućit će se nastavak i završetak studija na Fakultetu prema programu i pravilima ovog Statuta u rokovima i na način koji posebnom odlukom utvrdi Fakultetsko vijeće.

## **Stupanje na snagu**

### **Članak 134.**

- (1) Ovaj Statut donesen je na 24. sjednici Fakultetskog vijeća dana 19.07.2016., a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta prometnih znanosti donesen 19. prosinca 2006. g. pod brojem 943/1 – 2006.

Klasa: 012-03/16-01/01

Ur.br: 251-76-01-16-1

U Zagrebu, 19.07.2016.

DEKAN  
Prof. dr. sc. Hrvoje Gold





Sveučilište u Zagrebu

*Senat*

Klasa: 012-03/17-02/3  
Urbroj: 380-020/173-17-3  
Zagreb, 23. svibnja 2017. godine

Na temelju članka 21. točke 14. i članka 38. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 11. redovitoj sjednici u 348. akademskoj godini (2016./2017.) održanoj 23. svibnja 2017. godine donio je sljedeću

**Odluku**

I.

Daje se suglasnost na Statut Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu kojeg je Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu usvojilo na sjednici održanoj 19. srpnja 2016. godine.

II.

Statut Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu nalazi se u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor



prof. dr. sc. Damir Boras