

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

prosinac 2018.

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 127. Statuta Fakulteta prometnih znanosti, a u skladu s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti na svojoj 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2018. godine donosi

PRAVILNIK

O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja i ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: FPZ) Sveučilišta u Zagrebu, uloga Fakultetskog vijeća FPZ-a (u daljnjem tekstu: FV) u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom FPZ-a kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), ustroj i djelovanje Ureda za kvalitetu FPZ-a (u daljnjem tekstu: Ured), kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na FPZ-u Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje kvalitete u djelatnostima FPZ-a. Osiguravanje kvalitete na FPZ-u skup je mjera i aktivnosti kojima se:

- a) sustavno uređuje, planira, prati, vrjednuje i unaprjeđuje kvaliteta znanstveno-nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne djelatnosti FPZ-a,
- b) promiču visoki profesionalni i etički standardi i težnja k izvrsnosti u znanstveno-nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom i administrativnom radu FPZ-a.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Sveučilišta, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

(1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na FPZ-u sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti, stručnom i administrativnom radu FPZ-a.

(2) Unutarnji dionici su studenti, suradnici, nastavno i nenastavno osoblje u radnom odnosu na FPZ-u. Svi unutarnji dionici FPZ-a osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području

svog djelovanja i nadležnosti.

(3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti FPZ-a: ostale institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, poslodavci, studenti koji su završili bilo koju razinu studija (alumni), roditelji i skrbnici studenata, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici. Vanjski dionici sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete kao izvor podataka i stavova za vrjednovanje.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na FPZ-u su:

a) Politika osiguravanja kvalitete

- razvoj sustava kvalitete na FPZ-u, njegovo usklađivanje sa sustavom kvalitete na razini Sveučilišta i neprekidno unaprjeđivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata, prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada,
- primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na FPZ-u i suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, stručne te administrativne djelatnosti,
- uključenost studenata u aktivnosti osiguravanja kvalitete.

b) Izrada i odobravanje studijskih programa koji se izvode na FPZ-u:

- status studijskih programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata u određene studijske programe i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja, studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- povezanost nastave sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- praćenje napredovanja i uspjeha studenata tijekom studija.

c) Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta radi postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa:

- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

d) Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje:

- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i drugo),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama te kontakti s bivšim studentima.

e) Nastavno osoblje:

- praćenje postupaka napredovanja u zvanja,
- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno poučavanje,

- kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja, ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
 - postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i pravila dodjele nastavničkog opterećenja.
- f) Resursi za učenje i potpora studentima
- nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
 - opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom,
 - opremljenost knjižnice potrebnom literaturom,
 - službe za potporu studentima,
 - administrativno-tehničko osoblje,
 - dostupnost opreme studentima i osoblju i mogućnosti za mobilnost studenata,
 - šira mreža relevantnih institucija (npr. škole, ustanove za praksu, Tehnološki park i sl.).
- g) Upravljanje informacijama
- interna i vanjska komunikacija,
 - dijeljenje informacija, informiranost dionika sustava.
- h) Informiranje javnosti
- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
 - javnost izvedbenog plana studijskih programa,
 - informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,
 - objava nastavnih planova i programa, pravilnika Fakulteta, uputa i kriterija upisa, ocjenjivanja ispita,
 - informacije o kompetencijama nastavnika,
 - javnost ispita te javna obrana seminarskih, završnih i diplomskih radova,
 - točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i zaštita osobnih podataka.
- i) Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa:
- nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa koji se izvode na FPZ-u,
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga, usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta,
 - osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
 - podaci o zapošljivosti studenata i usporedba sa srodnim fakultetima u Hrvatskoj i Europi.
- j) Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
- postupci vrjednovanja koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje,
 - samoprocjena unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete koje provodi Sveučilište u Zagrebu i Fakultet prometnih znanosti,
 - interni auditi te certifikacija sukladno ISO normama.
- k) Znanstveno-istraživačka djelatnost
- postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
 - učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
 - uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene projekte,
 - suradnja sa znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - opremljenost fakulteta laboratorijima i opremom za znanstveno-istraživačku djelatnost,
 - znanstveni pomladak, praćenje znanstvene aktivnosti.
- l) Stručna djelatnost
- uključivanje u međunarodne i domaće stručne projekte,
 - suradnja sa stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,

- praćenje stručne aktivnosti,
- opremljenost fakulteta laboratorijima i opremom za stručnu djelatnost.
- m) Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete na FPZ-u čine sljedeća tijela FPZ-a: Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom FPZ-a te savjetodavna i stručna tijela FPZ-a nadležna za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima.
- (2) Tijela odgovorna za osiguravanje kvalitete na FPZ-u su Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom FPZ-a i Fakultetsko vijeće, a administrativnu i stručnu potporu njihovu radu pruža Ured za kvalitetu FPZ-a.
- (3) Dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete čini ovaj Pravilnik, Priručnik integriranog sustava upravljanja kvalitetom, Knjiga procesa, Mapa rizika te ostale interne procedure i postupci koje propiše Povjerenstvo.

Članak 7.

Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva:

- a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja FPZ-a,
- b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete, posebice:
- odluke o prihvaćanju periodičnih planova i izvješća Povjerenstva,
 - odluke o odobravanju, periodičnom vrjednovanju i izmjenama studijskih programa,
 - odluke o izmjenama unutrašnjeg ustroja FPZ-a i ustroja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne i znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - odluke o dodatnim uvjetima za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta,
 - odluke o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama osiguravanja kvalitete.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.
- (2) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, netko od članova Povjerenstva ili dekan Fakulteta. Na sjednici sudjeluje i predstavnik Uprave FPZ-a (dekan ili jedan od prodekana) kada se raspravljaju pitanja koja zahtijevaju njegovu prisutnost.
- (3) Povjerenstvo može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (5) Rad Povjerenstva je javan.
- (6) Povjerenstvo čini najmanje sedam (7) članova. Članovi Povjerenstva su:
- predstavnici zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji čine najmanje 50 % ukupnog broja članova povjerenstva,
 - najmanje jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkoga osoblja,
 - najmanje jedan (1) predstavnik studenata,

- predstavnik vanjskih dionika.

(7) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana uz iznimku da predstavnika studenata predlaže Studentski zbor FPZ-a. Mandat predsjednika i članova Povjerenstva je dvije (2) godine.

(8) Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

(9) Mandat predsjednika Povjerenstva može se ponoviti jednom.

Članak 9.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,

- sam zatraži razrješenje,

- ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.

Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće donosi odluku o njegovu razrješenju te ujedno imenuje novog člana Povjerenstva. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 10.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete FPZ-a. Prilikom postupaka vrjednovanja na FPZ-u dekan može dodatno za pomoć Povjerenstvu imenovati radnu skupinu za pripremu i provođenje aktivnosti vezanih uz vrjednovanja.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo sastavlja godišnji i dugoročni plan mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja FPZ-a.

(2) Godišnji plan mjera i aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.

(3) Fakultetsko vijeće FPZ-a na prijedlog Povjerenstva donosi i dugoročni plan mjera i aktivnosti koji se izrađuje za razdoblje od pet godina.

(4) Povjerenstvo je obvezno donesene planove mjera i aktivnosti dostaviti Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o svom radu.

(6) Prihvaćeno godišnje izvješće o radu i ostvarenjima na području osiguravanja kvalitete na FPZ-u iz stavka (5) ovoga članka dostavlja se jednom godišnje Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 12.

Zadaće Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrjednovanje mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na FPZ-u, a osobito:

a) Fakultetskom vijeću:

- predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete,

- predlaže donošenje odluka iz područja osiguravanja kvalitete koje su u nadležnosti Fakultetskog vijeća, utvrđenih člankom 5. ovog Pravilnika,

- podnosi periodična izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru programa osiguravanja kvalitete,

- predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti za provođenje i unaprjeđenje programa osiguravanja kvalitete,
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa, kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- b) provodi mjere i aktivnosti u okviru samoprocjene razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na FPZ-u,
- c) razvija pokazatelje kvalitete specifične za FPZ (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, uspješnost rada na znanstveno-istraživačkim projektima, izlazna i dolazna mobilnost studenata, broj i kvaliteta znanstvene produkcije FPZ-a i dr.)
- d) prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava u aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- e) surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrjednovanja,
- f) prati i vrjednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete te predlaže mjere i aktivnosti radi njihova unaprjeđenja,
- g) vrjednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- h) razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
- i) prati i vrjednuje rad nastavnika i njihove kompetencije putem studentskih anketa i drugih načina vrjednovanja, ako je potrebno, te predlaže mjere i aktivnosti radi njihova unaprjeđenja,
- j) prati i vrjednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti radi njegova unaprjeđenja,
- k) prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- l) prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- m) prati i vrjednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije te predlaže mjere i aktivnosti radi njihova unaprjeđenja,
- n) prati i vrjednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti radi njihova unaprjeđenja,
- o) koordinira ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja,
- p) predstavlja FPZ u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i razmjenjuje iskustva s ostalim sastavnicama,
- r) provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 13.

- (1) Ured pruža administrativnu i stručnu potporu Povjerenstvu te sudjeluje u provođenju odluka Fakultetskog vijeća i Povjerenstva, kao i u mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- (2) U svom radu Ured surađuje s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Rad Ureda i imenovanje zaposlenika Ureda uređuje se posebnom odlukom koju donosi dekan, a sukladno prihvaćenom unutrašnjem ustroju i ustroju radnih mjesta FPZ-a. Do imenovanja zaposlenika Ureda, aktivnosti Ureda obavljaju članovi Povjerenstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (klasa: 012-01/11-01/4; ur. broj: 251-76-01-11-1, od 17. svibnja 2011., na snazi od 26. svibnja 2011.).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik je prije donošenja dan na uvid članovima Fakultetskog vijeća FPZ-a. Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se istim postupkom kao i sam Pravilnik.

KLASA:

UR. BROJ:

Zagreb, 18. prosinca 2018.

DEKAN

prof. dr. sc. Tomislav Josip Mlinarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 18. prosinca 2018. te stupa na snagu 26. prosinca 2018.

Tajnica

Romina Jovančević, mag. iur.