

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

PRAVILNIK

O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM
STUDIJIMA NA FAKULTETU PROMETNIH
ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

svibanj 2018.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 127. Statuta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće je na svojoj 52. sjednici održanoj 29.05.2018. donijelo

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA NA
FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist uz naznaku struke u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Specijalistički studiji dio su koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njima se, prije svega, unapređuju stručna znanja, vještine i kompetencije.

Područje studija

Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja tehnologija prometa i transport.

Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije:

1. GRADSKI PROMET
2. INTERMODALNI TRANSPORT
3. TRANSPORTNA LOGISTIKA I MENADŽMENT.

Trajanje studija

Članak 3.

Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra) i obvezni su završiti studij u roku od tri godine od dana upisa.

Iznimno, voditelj studija na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od šest godina u koje se ne računa roditeljni dopust, duža bolest i slično.

Troškovi studija

Članak 4.

Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.

Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

Studentu kojemu je odobreno produljenje studija, odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovnikom specijalističkog studija.

Jezik

Članak 5.

Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na drugim svjetskim jezicima.

Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 6.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. u vrijeme roditeljskih dopusta,
2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza.

Prestanak statusa studenta

Članak 7.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Fakulteta.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Povjerenstva. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

II. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

Nadležna tijela

Članak 8.

Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje specijalističkog studija jesu: voditelj studija, Povjerenstvo, Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta.

Voditelj studija

Članak 9.

Voditelje specijalističkih studija i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće, odnosno dekan na prijedlog Povjerenstva.

Voditelji specijalističkih studija usklađuju rad nastavnika na specijalističkim studijima i obavljaju druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te o tome izvještavaju Povjerenstvo i dekana.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate

Članak 10.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate kao svoje stalno radno tijelo.

Voditelji studija u pravilu su članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
2. priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
3. usvaja izvedbeni plan specijalističkih studija;
4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkim studijima putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
5. imenuje mentora;
6. odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
7. imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;
8. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te materijalnih pitanja iz područja studija;
9. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkim studijima;
10. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalističke studije;

11. surađuje s referadom za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: referada) u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkih studija;
12. obavlja i druge tehničke poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkih studija;
13. dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću predlaže odluke u vezi materijalnog poslovanja specijalističkih studija.

Fakultetsko vijeće

Članak 11.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkih studija:

1. usvaja prijedlog studijskih programa;
2. imenuje voditelje specijalističkih studija;
3. imenuje članove Povjerenstva;
4. donosi odluke o raspisivanju natječaja za specijalističke studije;
5. potvrđuje temu, mentora i povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada;
6. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Administrativno poslovanje

Članak 12.

Administrativno poslovanje za specijalističke studije obavlja referada.

Referada vodi:

- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva,
- arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkih studija.

Financijsko poslovanje

Članak 13.

Financijsko poslovanje za specijalističke studije obavlja računovodstvo Fakulteta.

Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu s tim da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos po odluci Fakultetskog vijeća za organizacijske i opće poslove. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, a u nadležnosti su Povjerenstva i voditelja studija.

III. UPIS

Javni natječaj

Članak 14.

Upis na specijalističke studije provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Natječaj se raspisuje na temelju interesa potencijalnih polaznika i oglašava se u dnevnom tisku i na mrežnoj stranici Fakulteta.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim prilogima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te druge podatke.

Povjerenstvo donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Prijava na natječaj

Članak 15.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalističke studije u roku utvrđenom u natječaju.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju, a može se tražiti i obrazloženje izbora specijalističkog studija.

Uvjeti za upis

Članak 16.

Specijalističke studije može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij.

Za studenta koji je završio sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij izvan područja tehničkih znanosti, prikladnost za prijam na specijalističke studije utvrđuje Povjerenstvo. Za takvog studenta Povjerenstvo određuje diferencijske ispite.

Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkim studijima.

Prijelaz na specijalističke studije

Članak 17.

Student koji je upisao poslijediplomski doktorski studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij, može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.

Odluku o prijelazu donosi Povjerenstvo. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno iz kojih se nastavnih predmeta ispiti studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 18.

Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanje razdoblja studija, odnosno ECTS bodova, radi upisa na određeni specijalistički studij.

Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka ispunjavanje uvjeta za prijam na specijalistički studij utvrđuje Povjerenstvo.

Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija Fakulteta.

Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkim studijima.

Pristupnici strani državljani

Članak 19.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja 25 % uvećane školarine studija.

Ugovor o studiranju

Članak 20.

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.

Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i slično, nisu uračunani u cijenu školarine.

Mentor

Članak 21.

Povjerenstvo u dogovoru sa studentom imenuje mentora iz redova nastavnika na studiju izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora te znanstvena zvanja od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.

IV. STUDIRANJE

Nastava

Članak 22.

Nastava na specijalističkim studijima izvodi se na Fakultetu u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.

Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Predmeti koje upiše šest i više studenata izvode se u formi predavanja, a predmeti koje upiše pet i manje studenata izvode se u formi konzultacija.

Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

Ispiti

Članak 23.

Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.

O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik za svaki specijalistički studij.

Na ispite o specijalističkim studijima primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 24.

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova. Obveznim predmetima u prvom semestru student može steći 30 ECTS bodova, a izbornim predmetima u drugom semestru 20 ECTS bodova. Izrada završnog specijalističkog rada iznosi 10 ECTS bodova, dakle tijekom specijalističkog studija student može steći ukupno 60 ECTS bodova.

Pravila studiranja

Članak 25.

Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema studijskom programu pojedinog studija.

Studenti koji testiraju sve predviđene semestre, bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*supplement* diplome).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Prijava teme završnog specijalističkog rada

Članak 26.

Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

Student specijalističkog studija temu završnog specijalističkog rada može prijaviti s najviše dva nepoložena ispita predviđena studijskim programom.

Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Povjerenstvu uz suglasnost mentora.

Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:

1. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
2. obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja te očekivani doprinos specijalističkog rada;
3. prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
4. obrazloženje za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku.

Prihvatanje teme završnog specijalističkog rada

Članak 27.

Mentor o prihvatanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Povjerenstvu.

Mentor u svom izvješću može predložiti:

1. prihvatanje teme završnog specijalističkog rada;
2. odbijanje teme završnog specijalističkog rada.

U oba slučaja mentor mora obrazložiti svoju odluku.

Odluku o prihvatanju teme završnog specijalističkog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva, a na temelju izvješća mentora.

Postupak ponovnog prihvatanja teme završnog specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku od šest mjeseci, a provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvatanja teme završnog specijalističkog rada.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada

Članak 28.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.

Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Povjerenstvu. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Povjerenstvu dovršeni završni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada

Članak 29.

Povjerenstvo imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje tri člana (neparni broj).

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada.

Ocjena završnog specijalističkog rada

Članak 30.

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku od 2 mjeseca od svog imenovanja.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Povjerenstvu izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti većinom glasova:

- prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
- doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanje završnog specijalističkog rada.

U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada

Članak 31.

Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Povjerenstva, Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje tri člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada, a barem jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na Fakultetu.

Umirovljeni nastavnici Fakulteta ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.

Obrana završnog specijalističkog rada

Članak 32.

Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada

Članak 33.

O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se pohranjuje u dosjeu (portfoliju) pristupnika.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se brani završni specijalistički rad.

Rezultat obrane završnog specijalističkog rada

Članak 34.

Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio;

- nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Uvezani završni rad

Članak 35.

Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru s Referadom, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

Pristupnik predaje 5 uvezanih primjeraka završnog specijalističkog rada u roku od mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 36.

Na temelju pozitivne odluke iz članka 34. ovog Pravilnika, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist

Članak 37.

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Za poslijediplomske specijalističke studije koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak akreditacije.

Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na poslijediplomske specijalističke studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Klasa: 012-01/18-01/05

Ur. broj: 251-76-01-18-1

Zagreb, 29. svibnja 2018.

DEKAN

prof. dr. sc. Hrvoje Gold

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 29. svibnja 2018. te stupa na snagu 6. lipnja 2018.

Tajnik

Vladimir Stipetić, dipl. iur.