

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI
VUKELIĆEVA 4, ZAGREB

PRAVILA

ZA NASTAVNO I NENASTAVNO OSOBLJE
PRI OSTVARIVANJU MOBILNOSTI
DUŽIH OD 30 DANA

svibanj 2018.

Temeljem članka 27. Statuta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu i zaključka 153. sjednice Kolegija dekana, dekan Fakulteta donosi sljedeća

PRAVILA

I.

Zbog potrebe ostvarivanja uvjeta usavršavanja u znanstvenom području ili struci ili nastavi prema Odluci Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja (NN 122/2017):

- da se nakon diplomiranja u svom znanstvenom području ili nastavi ili struci usavršavao na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u zemlji ili inozemstvu, uključujući i boravak u inozemstvu u sklopu programa poslijediplomskog (specijalističkog ili doktorskog) studija, u ukupnom trajanju od najmanje tri mjeseca (uvjet za izbor u zvanje docenta), odnosno da se nakon stjecanja doktorata usavršavao u svom znanstvenom području ili struci ili nastavi na sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u inozemstvu u ukupnom trajanju od najmanje jedne godine (uvjet za izbor u viša znanstveno-nastavna zvanja),

definirana su sljedeća Pravila za nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta prometnih znanosti pri ostvarivanju mobilnosti dužoj od 30 dana (Pravila).

II.

Nenastavno osoblje Fakulteta prometnih znanosti poticat će se na ostvarivanje mobilnosti u cilju stjecanja novih znanja i vještina te usavršavanja poslovnih procesa unutar svoje službe.

III.

Pravila za nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta prometnih znanosti pri ostvarivanju mobilnosti dužoj od 30 dana prikazana su tablicom:

Mobilnost duža od 30 dana	Nastavno osoblje	Nenastavno osoblje
Isplata plaće	Da	Da
Isplata dodatka od 10 % iznosa plaće	Ne	Ne
Isplata funkcionalnog dodatka (ako ga nastavnik ostvaruje)	Prema odluci Kolegija dekana i mogućnosti obavljanja dodatnih poslova u vrijeme ostvarivanja mobilnosti	
Isplata mjesečnih troškova prijevoza	Ne	Ne
Putni nalozi za mobilnosti preko 30 dana	Ne	Ne
Odobrovanje troškova putovanja		
Odobrovanje troškova smještaja	Ne	Ne
Organiziranje nastavnih ili nenastavnih aktivnosti u vremenu ostvarivanja mobilnosti	Prema dogovoru s Predstojnikom zavoda	Prema dogovoru s Voditeljem službe
Održavanje nastave pri stranoj instituciji	Prema planu mobilnosti	Prema planu mobilnosti – izlaganje rada institucije i službe
Ostvaruju li se sredstva iz nekog programa mobilnosti (primjerice Erasmus+, Ceepus, Akademske mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu i dr.)	U tom slučaju troškovi se reguliraju prema uputama i pravilima određenog programa mobilnosti	
Vođenje evidencije dolazaka na posao za mobilnosti preko 30 dana (tablica evidencije)	Pd = plaćeni dopust	Pd = plaćeni dopust
Vođenje evidencije dolazaka na posao za mobilnosti iz programa Erasmus+, Ceepus, Akademske mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu ili putovanja do 30 dana (tablica evidencije)	Sp = službeni put	Sp = službeni put

Klasa: 602-01/18-01/14

Ur. broj:251-76-01-18-1



Dostaviti:

1. Na mrežne stranice Fakulteta,
2. Računovodstvo,
3. Arhiva.