

19. studenog 2010.

Pravila o ispitima za redovite i izvanredne studente

Ovim se Pravilima pobliže određuju uvjeti i način polaganja ispita na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i dodiplomskim studijima na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet).

Pravila, načini i uvjeti polaganja ispita određena ovim Pravilima temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04, u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 25. veljače 2005. i Statuta Fakulteta od 5. prosinca 2006.

Ispiti i druge provjere znanja

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, nazočnost i sudjelovanje u nastavi, te praktične provjere znanja u laboratorijima) i/ili na ispitu iz predmeta.
- (2) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave putem kolokvija. Najmanji broj kolokvija po pojedinom predmetu je 2 (dva), a najveći broj kolokvija utvrđuje/u predmetni nastavnik/ici (nositelj/i predmeta).
- (3) Ispit se djelomično ili u potpunosti može zamijeniti kolokvijima, što je definirano u uvjetima za pojedini predmet.
- (4) Kolokviji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog predmeta.
- (5) Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva.
- (6) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta, ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
- (7) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Načini polaganja ispita za pojedini predmet definirani su u uvjetima pojedinog predmeta.
- (8) Pisani dio ispita treba biti eliminacijski, ako to nije ispit pred povjerenstvom za koji se definiraju posebna pravila.
- (9) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima. O nemogućnosti održavanja ispita (za jednog ili grupu studenata), u definiranom roku, nastavnik mora obavijestiti prodekana za nastavu i studente i dobiti suglasnost.
- (10) Ispiti se ne naplaćuju, osim ako to nije ispit pred povjerenstvom (4. i 8. izlazak na ispit).
- (11) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima.
- (12) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Ispit pred povjerenstvom uvjetovan brojem izlazaka na ispit

- (1) Student može najviše tri (3) puta polagati ispit kod predmetnog nastavnika.
- (2) Student koji ni nakon tri izlazaka ne položi ispit, četvrti put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
 - a. Nastavničko povjerenstvo se sastoji od tri člana (predsjednik povjerenstva i još dva člana). Nositelj predmeta treba biti jedan od članova povjerenstva.
 - b. Ocjenu u studentsku ispravu (INDEKS) i prijavnicu upisuje nositelj predmeta, a zapisnik o ispitu potpisuju svi članovi povjerenstva.
 - c. Povjerenstvo se određuje odlukom dekana. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o ispitu, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti priziv.
- (3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Student može upisati nepoloženi predmet u istoj akademskoj godini ukoliko je predmetni nastavnik suglasan da student može polagati ispit iz predmeta bez ponovnog slušanja.
- (4) Ako student nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u točkama (1) i (2), gubi pravo studiranja na smjeru studija na koji je upisan i/ili na Fakultetu.
- (5) Student može promijeniti smjer studija ako predmet koji nije položio nakon 8. puta nije ujedno i predmet smjera studija na koji student prelazi.
- (6) Ispit pred nastavničkim povjerenstvom može biti samo pisani, pisani i usmeni i samo usmeni ovisno o pravilima polaganja ispita za određeni predmet.
- (7) Troškove ispita pred nastavničkim povjerenstvom snosi student u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

Ispit pred povjerenstvom na zahtjev studenta

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom ima pravo u roku 24 sata nakon objavljenih rezultata pisanog i/ili usmenog ispita žalbom zatražiti da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom, a ispit će se održati u roku 24 sata od primitka žalbe.
- (2) Student podnosi žalbu na ispit prodekanu za nastavu i studente putem studentske službe Fakulteta.
- (3) Nastavničko povjerenstvo imenuje prodekan za nastavu i studente.
- (4) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik sa čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.
- (5) U slučaju žalbe na pisani dio ispita, povjerenstvo, koje je imenovao prodekan za nastavu i studente, dužno je pred studentom ponovno ocijeniti njegov pisani ispit. U slučaju žalbe na usmeni dio ispita, povjerenstvo, koje je imenovao prodekan za nastavu i studente, dužno je ponovno ispitati studenta.
- (6) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (7) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (8) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja prodekanu za nastavu i studente.

Javnost ispita

- (1) Rezultati ispita su javni. Nastavnik je dužan objaviti rezultate pisanog dijela ispita, vrijeme i mjesto održavanja usmenog dijela ispita na oglasnoj ploči i web stranicama studentskog portala (e-Student).
- (2) Usmeni dio ispita je javan.
- (3) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničeno prisustvo javnosti.
- (4) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (5) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Dekan ili u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente imaju pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

Vođenje evidencije o uspjehu na ispitu

- (1) Predmetni nastavnik je dužan voditi evidenciju o uspjehu na ispitu.
- (2) U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju, kao i ocjena (0) koja označava neizlazak studenta na ispit (pisani/usmeni).
- (3) Pod evidencijom o uspjehu na ispitu smatra se:
 - a. ISPITNA LISTA dobivena iz Informatičkog sustava visokih učilišta (ISVU),
 - b. LISTA + POPIS PRIJAVLJENIH STUDENATA dobivene iz sustava STUDOMATA (NetTerma)
 - c. posebno sačinjena evidencija za studente koji ispite prijavljuju klasičnom prijavnicom.
- (4) U evidenciju i druge isprave studenata unose se stvarni datumi održavanja pisanog i usmenog ispita.
- (5) Jedan primjerak evidencije o uspjehu na ispitu nastavnik zadržava kod sebe, a drugi primjerak administrator na predmetu predaje zajedno s prijavnicama u studentsku službu Fakulteta.
- (6) Primjerak evidencije čuva se trajno.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
 - a. napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - b. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, jer je pisani dio ispita ocijenjen ocjenom "nedovoljan (1)"
 - c. radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Čuvanje ispita

- (1) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita, u terminu koji se objavljuje zajedno s rezultatima pisanog dijela ispita.
- (2) Pisani dio ispita mora se čuvati 1 godinu od datuma polaganja ispita, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Povjeravanje održavanja ispita

- (1) Odluku o ovlaštenim ispitivačima na predmetima donosi Fakultetsko vijeće na početku ak. godine.
- (2) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente, povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.
- (3) Popisi ovlaštenih ispitivača i promjene ovlaštenih ispitivača na predmetu iz razloga navedenog u točki (2), ističu se na službenim internetskim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave i vrijedit će do donošenja Pravilnika o studiju i režimu studiranja.

Prodekanica za nastavu i studente

Doc. dr. sc. Štefica Mrvelj