

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI
Zagreb, Vukelićeva 4**

**P R A V I L N I K
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

Zagreb, travanj 2010.

Na temelju članka 59.st.1 Statuta Sveučilišta u Zagrebu čl. 145. st.3 Statuta Fakulteta prometnih znanosti i prijedloga Fakultetskog vijeća sa 16. sjednice održane 31. ožujka 2010. .dekan donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata Fakulteta prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje nadležnog Stegovnog povjerenstva, izricanje i izvršenje stegovnih mjera te se uređuju odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

II. OBVEZE STUDENATA

Članak 2.

Studenti su obvezni pridržavati se odredaba Statuta Sveučilišta u Zagrebu, općih akata Fakulteta, dolično se i akademski ponašati prema svojim kolegama, nastavnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta; čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te čuvati imovinu Fakulteta.

III. STEGOVNA DJELA

1. Vrste stegovnih djela

Članak 3.

Za svaku povredu obveze iz članka 2. ovog Pravilnika studenti stegovno odgovaraju.

Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

Težim stegovnim djelima smatraju se :

- svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela, a koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima Fakulteta ili prema studentima;
- namjerno ili iz krajnje nepažnje oštećivanje imovine Fakulteta, ako je nanesena šteta iznad 1000,00 kn;
- namjerno uništavanje ili oštećenje indeksa odnosno objavljivanje gubitka indeksa radi protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava;

- svako neovlašteno unošenje podataka u indeks, krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa stručnih djelatnika Fakulteta kojima se želi zavarati službene evidencije Fakulteta te svako neovlašteno mijenjanje fotografije u indeksu kao i unošenje ispravaka u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet (npr. prijavnice, potvrde o statusu studenta ili postignućima) temeljem čega student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada;
- polaganje ispita u slučajevima kada student nije prethodno regulirao svoj status (obavio upis ili ostvario pravo mirovanja studija, odnosno ishodio odobrenje za nastavak studija i sl.) ili nema potrebne uvjete za izlazak na ispit (npr. ocjenjen seminarski rad ili programski zadatak ili položen ispit koji je uvjet za izlazak na taj ispit);
- svaki pokušaj izlaska na ispit, obranu diplomskog ili završnog rada, ili izvršavanje drugih obveza za drugog studenta kako bi se temeljem prikrivene zamjene identiteta i lažnim predstavljanjem ostvario uspjeh na ispitu za drugu osobu, odnosno angažiranje druge osobe i omogućavanje ovakvih postupaka;
- pokušaj predavanja istog seminarskog, završnog ili diplomskog rada kod drugog nastavnika ako mu isti prethodno nije prihvaćen od strane nekog nastavnika Fakulteta;
- pokušaj predavanja seminarskog rada, programskog zadatka, završnog rada ili diplomskog rada, za kojeg se utvrdi da nije samostalno djelo studenta, već je za izradu angažiran drugi student ili treća osoba;
- plagiranje seminarskog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja;
- svako grubo narušavanje reda i discipline te ustaljenih pravila pristojnog ponašanja prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima Fakulteta, odnosno prema studentima i građanima unutar prostorija Fakulteta, neprimjereno ponašanje za vrijeme održavanja nastave, kolokvija, usmene ili pismene provjere znanja, obrana završnih ili diplomskih radova (tučnjava, vikanje, neprikladno izražavanje, korištenje mobilnih uređaja).
- prepisivanje ili pokušaj prepisivanja u velikoj mjeri, korištenje nedozvoljenih pisanih materijala ili drugih tehničkih pomagala koji bi omogućili uspjeh na ispitu nesrazmjern razini znanja;
- posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecanja na nastavnika u cilju polaganja ispita ili ostvarenja bilo kojeg drugog postignuća koje student ne želi ostvariti urednim izvršavanjem svojih obveza;
- zloraba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture te drugih uređaja Fakulteta;
 - narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava i zloraba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava; korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i

otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje kompjutorskih programa koji se koriste na Fakultetu;

- ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta.

Kaznena odgovornost za studente ne isključuje stegovnu odgovornost.

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

- nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima, bez valjanog i opravdanog razloga;
- ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika za vrijeme ispita, predavanja, na seminarima i vježbama, nedolično ponašanje, stvaranje buke i sl. koje se ne može okarakterizirati kao grubo narušavanje reda;
- došaptavanje na ispitima i pokušaji prepisivanja u manjoj mjeri koji bi studentu omogućili neznatno bolji uspjeh od onog koji odgovara njegovoj razini znanja;
- povrede pravila pristojnog ponašanja prema nastavnicima, suradnicima, i drugim radnicima Fakulteta, studentima i građanima u službenim prostorijama Fakulteta;
- oštećivanje imovine Fakulteta, ako je nanesena šteta manja od 1000,00 kn;
- nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu Fakulteta;
- narušavanje čistoće svih prostorija Fakulteta
- korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju, ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta ili na osnovi posebnog ovlaštenja dekana fakulteta;
- drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

2.Odgovornost za stegovna djela (načelo legaliteta)

Članak 4.

Odredbama ovog Pravilnika podliježu studenti od trenutka upisa na Fakultet pa sve do prestanka odnosno gubitka statusa studenta ovog Fakulteta .

Za stegovna djela odgovaraju redoviti i izvanredni studenti te studenti na poslijediplomskom studiju kao i oni studenti kojima su prestala studentska prava ali još polažu zaostale ispite.

Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje nije bila ovim Pravilnikom predviđena stegovna mjera.

IV. STEGOVNE MJERE

1. Vrste stegovnih mjera

Članak 5.

Za stegovna djela studentu se može izreći jedna slijedećih stegovnih mjera:

1. usmena opomena
2. pisana, javna opomena
3. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do 6 mjeseci
4. opomena pred isključenje i zabrana polaganja ispita do 6 mjeseci
5. isključenje sa studija do dvije godine
6. trajno isključenje sa studija

Mjere iz točaka 1.-3. izriču nastavnicima bez provođenja stegovnog postupka.

Mjere iz točaka 1.-2., odnose se na lakša stegovna djela, a mjere 3.-6. za teža stegovna djela.

Mjere iz točaka 4., 5. i 6. stavka 1. ovoga članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih djela i uz obavezno provođenje stegovnog postupka.

Mjera iz točke 5. obuhvaća zabranu upisa godine, polaganja ispita te sudjelovanje u drugim oblicima nastave.

U slučaju izricanja druge opomene pred isključenje studentu, pokreće se stegovni postupak u svrhu trajnog isključenja sa studija.

2. Zastara

Članak 6.

Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kad je djelo počinjeno.

Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

3. Privremeno oduzimanje indeksa

Članak 7.

Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio težu povredu dužnosti iz članka 3. ovog Pravilnika dekan odnosno ovlaštena osoba mogu studentu privremeno oduzeti indeks.

Oduzeti indeks može se zadržati do odluke dekana o zahtjevu za pokretanje postupka a najduže 30 dana.

Nakon pokretanja postupka odluku o oduzimanju indeksa donosi Stegovno povjerenstvo.

Oduzimanje indeksa podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje završnog, diplomskog rada te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja. Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti od nastave.

U slučaju kada nije moguće privremeno oduzeti indeks, dekan će to svojim nalogom utvrditi te odrediti jednu ili više mjera iz stavka 4. ovog članka.

V. STEGOVNO POVJERENSTVO

1. Sastav Stegovnog povjerenstva

Članak 8.

U stegovnim postupcima protiv studenata odlučuje Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Stegovno povjerenstvo).

Stegovno povjerenstvo se sastoji od predsjednika u pravilu nastavnika, dva člana predstavnika nastavnika i suradnika i dva člana predstavnika studenata koje predlaže studentska organizacija.

Predsjednika i članove Stegovnog povjerenstva kao i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta za razdoblje od 4 godine.

U slučaju da mandat članova Stegovnog povjerenstva prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Stegovnog povjerenstva.

2. Način rada Stegovnog povjerenstva

Članak 9.

Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom se može održati ukoliko prisustvuje većina članova od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.

Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave, te da li će rasprava biti javna ili tajna donose svi prisutni članovi Stegovnog povjerenstva konsenzusom a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

Nastavnik koji je pokrenuo stegovni postupak ne može biti član Stegovnog povjerenstva.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 10.

Stegovni postupak pokreće Stegovno povjerenstvo na vlastitu inicijativu ili na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu. Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student ili građanin izvan Fakulteta. Prijava ne može biti anonimna.

Prijava treba sadržavati podatke o studentu, opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djela te raspoložive dokaze o učinjenom djelu.

Članak 11.

Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje Stegovnog postupka, predsjednik Stegovnog povjerenstva putem poziva određuje zasjedanje povjerenstva i osobe koje poziva. Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima u pravilu, najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, sukladno ocjeni povjerenstva najmanje tri dana prije održavanja rasprave.

Ukoliko se ne može uručiti putem pošte poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske službe i putem aplikacije E-student na internetskim stranicama Fakulteta.

Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Dekanu i prodekanima pismena se dostavljaju u njihov ured na Fakultetu.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštom ili osobnom predajom na Fakultetu.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Oglašavanje akta u smislu stavka 3. ovog članka ne obavlja se od 15. srpnja do 1. rujna.

Članak 13.

Stegovno povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Stegovno povjerenstvo ocjeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Stegovno povjerenstvo prije početka rasprave.

Članak 14.

Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen a nije pismeno zatražio odgodu rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da na idućoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 15.

Rasprava počinje nakon što predsjednik Stegovnog povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se upozoriti u pozivu na raspravu.

Članak 16.

O raspravi pred Stegovnim povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni djelatnik Fakulteta određen za vođenje zapisnika.

Zapisnik sadrži sastav Stegovnog povjerenstva, ime zapisničara, ime studenta protiv kojeg se vodi postupak, i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih a odsutnih, te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

Članak 17.

Administrativne i pomoćne poslove Stegovnog povjerenstva obavljaju stručne službe Fakulteta.

VII ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Članak 18.

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Stegovno povjerenstvo donijelo odluku o stegovnom djelu.

Nakon što Stegovno povjerenstvo donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o stegovnoj mjeri.

Stegovno povjerenstvo može donijeti jednu od slijedećih odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
- odluku o obustavi stegovnog postupka,
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti u slijedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta,
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

Članak 20.

Odluku o obustavi Stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti u slijedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istakao student protiv koje je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 21.

Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pismeni se otpravak dostavlja studentu i dekanu Fakulteta. Stegovno povjerenstvo dužno je dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Stegovnom povjerenstvu, datumu održane rasprave, te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

VIII. ŽALBA

Članak 22.

Na odluku Stegovnog povjerenstva žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 7 dana od dana dostave odluke.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Stegovnog povjerenstva.

Žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće u roku od 40 dana od podnošenja žalbe (u ovaj rok se ne računa razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine).

IX. IZVRŠNE ODLUKE

Članak 23.

O izvršenju pravomoćnih odluka Stegovnog povjerenstva brine se dekan.

O svim izrečenim stegovnim mjerama, vodi se posebna evidencija u DMS aplikaciji Fakulteta za što su zaduženi nastavnici i djelatnici koji su izrekli stegovne mjere ili pokrenuli postupak za izricanje stegovne mjere pred Stegovnim povjerenstvom. Sve stegovne mjere upisuju se u indeks studenta.

Svi nastavnici i stručne službe Fakulteta su se dužne ponašati u skladu s ovim Pravilnikom tj. izricati stegovne mjere i pokretati stegovne postupke za počinjenje stegovnih mjera kako je to Pravilnikom predviđeno i o istima voditi evidenciju.

X. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA

Članak 24.

Ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, u stegovnom postupku se primjenjuju odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči odnosno INTERNET stranici Fakulteta.

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik objavljen je 31. ožujka 2010.
a stupio je na snagu 9. travnja 2010.

Klasa: 602-04/10-1

Ur.br. 251-76-01/10-497

TAJNIK:

Vladimir Stipetić, dipl. iur.

