

Na temelju članaka 73., 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46./07) i članaka 21., 55., 62., 74. i 75. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 3. sjednici održanoj 21. prosinca 2010. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA NA
FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj i provedba poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist uz naznaku struke u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Specijalistički studiji dio su koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njima se, prije svega unapređuju stručna znanja, vještine i kompetencije.

Članak 2.

Područje studija

Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja tehnologija prometa i transport.

Fakultet ustrojava i izvodi specijalističke studije:

1. GRADSKI PROMET
2. INTERMODALNI TRANSPORT
3. TRANSPORTNA LOGISTIKA I MENADŽMENT.

Članak 3.

Trajanje studija

Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra) i obvezni su završiti studij u roku od tri godine od dana upisa.

Iznimno, voditelj studija na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od šest godina u koje se ne računa roditeljni dopust, duža bolest i slično.

Članak 4.

Troškovi studija

Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.

Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovnikom specijalističkog studija.

Članak 5.

Jezik

Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na drugim svjetskim jezicima.

Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na jednom od svjetskih jezika.

Članak 6.

Pravo na mirovanje obveza

Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. u vrijeme roditeljskih dopusta,
2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Povjerenstvu u roku 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza.

Članak 7.

Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Fakulteta.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Povjerenstva. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

Članak 8.

Nadležna tijela

Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje specijalističkog studija jesu: voditelj studija, Povjerenstvo, Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta.

Članak 9.

Voditelj studija

Voditelje specijalističkih studija i njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće, odnosno dekan na prijedlog Povjerenstva.

Voditelji specijalističkih studija usklađuju rad nastavnika na specijalističkim studijima i obavljaju druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te o tome izvještavaju Povjerenstvo i dekana.

Članak 10.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate kao svoje stalno radno tijelo.

Voditelji studija u pravilu su članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
2. priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
3. usvaja izvedbeni plan specijalističkih studija;
4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkim studijima putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
5. imenuje mentora;
6. odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
7. imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava;

8. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te materijalnih pitanja iz područja studija;
9. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkim studijima;
10. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalističke studije;
11. surađuje sa referadom za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: referada) u obavljanju administrativno – tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkih studija;
12. obavlja i druge tehničke poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkih studija;
13. dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću predlaže odluke u vezi materijalnog poslovanja specijalističkih studija.

Članak 11.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkih studija:

1. usvaja prijedlog studijskih programa;
2. imenuje voditelje specijalističkih studija;
3. imenuje članove Povjerenstva;
4. donosi odluke o raspisivanju natječaja za specijalističke studije;
5. potvrđuje: temu, mentora i povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada;
6. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Članak 12.

Administrativno poslovanje

Administrativno poslovanje za specijalističke studije obavlja referada.

Referada vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkih studija.

Članak 13.

Financijsko poslovanje

Financijsko poslovanje za specijalističke studije obavlja računovodstvo Fakulteta. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos po odluci Fakultetskog vijeća za organizacijske i opće poslove. Preostali dio

ostaje za izvođenje nastave i s time povezanih troškova, a u nadležnosti su Povjerenstva i voditelja studija.

3. UPIS

Članak 14.

Javni natječaj

Upis na specijalističke studije provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Natječaj se raspisuje temeljem interesa potencijalnih polaznika i oglašava se u dnevnom tisku i na Internet stranici Fakulteta.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te druge podatke.

Povjerenstvo donosi konačnu odluku o izvođenju programa za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 15.

Prijava na natječaj

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalističke studije u roku utvrđenom u natječaju.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju, a može se tražiti i obrazloženje izbora specijalističkog studija.

Članak 16.

Uvjeti za upis

Specijalističke studije može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, polje tehnologija prometa i transport.

Za studenta koji je završio sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij drugih srodnih studija na nekome od hrvatskih sveučilišta, prikladnost za prijam na specijalističke studije utvrđuje Povjerenstvo. Za takvog studenta Povjerenstvo određuje diferencijske ispite.

Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkim studijima.

Članak 17.

Prijelaz na specijalističke studije

Student koji je upisao poslijediplomski doktorski studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se prizna razdoblje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.

Odluku o prijelazu donosi Povjerenstvo. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno ispiti iz kojih nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

Članak 18.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanje razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na određeni specijalistički studij.

Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za prijam na specijalistički studij utvrđuje Povjerenstvo.

Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija Fakulteta.

Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkim studijima.

Članak 19.

Pristupnici strani državljani

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja 25% uvećane školarine studija.

Članak 20.

Ugovor o studiranju

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.

Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.

Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i slično, nisu uračunati u cijenu školarine.

Članak 21.

Mentor

Povjerenstvo u dogovoru sa studentom imenuje mentora iz redova nastavnika na studiju izabranih u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora te znanstvena zvanja od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.

4. STUDIRANJE

Članak 22.

Nastava

Nastava na specijalističkim studijima izvodi se na Fakultetu u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.

Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Predmeti koje upiše šest i više studenata izvode se u formi predavanja, a predmeti koje upiše pet i manje studenata izvode se u formi konzultacija.

Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

Članak 23.

Ispiti

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.

O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik za svaki specijalistički studij.

Na ispite o specijalističkim studijima primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

članak 24.

Stjecanje ECTS bodova

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, kroz obvezne predmete u prvom semestru broj bodova je 30 ECTS bodova, a kroz izborne predmete u drugom semestru broj bodova je 25 ECTS bodova. Izrada završnog specijalističkog rada iznosi 5 ECTS bodova, odnosno ukupno kroz specijalistički studij, student može steći 60 ECTS bodova.

Članak 25.

Pravila studiranja

Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema studijskom programu pojedinog studija.

Studenti koji testiraju sve predviđene semestre, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (supplement diplome).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 26.

Prijava teme završnog specijalističkog rada

Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

Student specijalističkog studija temu završnog specijalističkog rada može prijaviti s najviše dva ne položena ispita predviđena studijskim programom.

Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Povjerenstvu uz suglasnost mentora.

Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:

1. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
2. obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja te očekivani doprinos specijalističkog rada;
3. prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
4. obrazloženje za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku.

Članak 27.

Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada

Mentor o prihvaćanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Povjerenstvu.

Mentor u svom izvješću može predložiti:

1. prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada;
2. odbijanje teme završnog specijalističkog rada.

U oba slučaja mentor mora obrazložiti svoju odluku.

Odluku o prihvaćanju teme završnog specijalističkog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva, a na temelju izvješća mentora.

Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku od šest mjeseci, a provodi se na jednaki način kao i postupak prvog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada.

Članak 28.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.

Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Povjerenstvu. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Povjerenstvu dovršeni završni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada

Povjerenstvo imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje tri člana (neparni broj).

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada.

Članak 30.

Ocjena završnog specijalističkog rada

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 2 mjeseca od svog imenovanja.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Povjerenstvu izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti većinom glasova:

1. prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
2. doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
3. odbijanje završnog specijalističkog rada.

U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Članak 31.

Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada

Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Povjerenstva, Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje tri člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada, a barem jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije

zaposlena na Fakultetu. Umirovljeni nastavnici Fakulteta ne mogu imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.

Članak 32.

Obrana završnog specijalističkog rada

Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

Članak 33.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada

O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se pohranjuje u dosjeu (portfoliju) pristupnika.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se brani završni specijalistički rad.

Članak 34.

Rezultat obrane završnog specijalističkog rada

Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

1. obranio;
2. nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 35.

Uvezani završni rad

Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru sa Referadom, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

Pristupnik predaje 5 uvezanih primjeraka završnog specijalističkog rada u roku mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada.

Članak 36.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Na temelju pozitivne odluke iz članka 34. ovog Pravilnika, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

Članak 37.

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

Za poslijediplomske specijalističke studije, koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se na završi postupak akreditacije.

Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na poslijediplomske specijalističke studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Dekan

Prof. dr. sc. Ernest Bazijanac

Klasa: 602-04/10-2/58-IR-12

Urbroj: 251-76-01/10-10-245

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

ZAGREB, Vukelićeva 4

Zagreb, 25. rujna 2012.

I.

Na 25. sjednici Fakultetskog vijeća Fakulteta prometnih znanosti održanoj 25. rujna 2012. donesena je odluka o izmjeni članka 24. Pravilnika o specijalističkim studijima na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

- ***Stari tekst članka 24. Stjecanje ECTS bodova, glasi:*** " Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, kroz obvezne predmete u prvom semestru broj bodova je 30 ECTS bodova, a kroz izborne predmete u drugom semestru broj bodova je 25 ECTS bodova. Izrada završnog specijalističkog rada iznosi 5 ECTS bodova, odnosno ukupno kroz specijalistički studij, student može steći 60 ECTS bodova."
- ***Novi tekst članka 24. Stjecanje ECTS bodova, glasi:*** " Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, kroz obvezne predmete u prvom semestru broj bodova je 30 ECTS bodova, a kroz izborne predmete u drugom semestru broj bodova je 20 ECTS bodova. Izrada završnog specijalističkog rada iznosi 10 ECTS bodova, odnosno ukupno kroz specijalistički studij, student može steći 60 ECTS bodova.."

TAJNIK

Vladimir Stipetić, dipl. iur.