OSOBNI PLAN RAZVOJA

Važna pitanja koja trebaju biti dogovorena između doktoranda i studijskog savjetnika/mentora

Ime i prezime doktoranda:

Ime i prezime studijskog savjetnika/mentora: Radni naziv projekta:

Datum:

|  | *Aktivnost* | *Napomene* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imena i prezimena ostalih studijskih savjetnika ili mentora koji sudjeluju u projektu |  |
| 2 | Ima li kandidat i mentor/studijski savjetnik dovoljno relevantnih znanja o proceduri prijave i pravilima studiranja na doktorskom studiju (jesu li upoznati s zahtjevima administracije)? |  |
| 3 | Predviđa li se promjena imenovanog studijskog savjetnika ili mentora tijekom trajanja doktorskog studija? |  |
| 4 | Aktivnosti u prethodnom razdoblju:  . koje su aktivnosti planirane  . koje su aktivnosti provedene  . razlozi radi kojih aktivnosti nisu provedene (ako postoje)  . utjecaj neprovedenih aktivnosti na daljnji tijek |  |
| 5 | Plan aktivnosti u narednom razdoblju |  |
|  | Aktivnost 1 |  |
|  | Aktivnost 2 |  |
|  | Aktivnost 3 |  |
|  | **Aktivnost 4** |  |
|  | **Aktivnost 5** |  |
| 6 | Jesu li pri planiranju uzete i druge aktivnosti (nastava i priprema za nastavu, konferencije, pisanje radova, planirana odsustva)? Navesti koje su to. |  |
| 7 | Planira li se kandidat osposobljavati za nastavu na specijaliziranim radionicama? |  |
| 8 | Jesu li osigurana sva potrebna sredstva za planirano istraživanje? |  |
| 9 | Postoje li svi potrebni tehnički preduvjeti za provedbu istraživanja (računala, specijalizirani računalni programi, oprema za mjerenje…)? |  |
| 10 | Je li kroz posebne radionice ili tečajeve provedena analiza dobrih i loših osobina doktoranda? |  |
| 11 | Koje su dodatne radionice koje su planirane od strane doktoranda? |  |
| 12 | Koje su namjere doktoranda i njegova očekivanja od razgovora i diskusija sa kolegama, drugim istraživačkim skupinama, konzultantima i vanjskim stručnjacima iz područja planiranog istraživanja? |  |
| 13 | Koji je dogovoreni tijek radnji i aktivnosti u vezi s procjenom napretka u narednom periodu? Treba uzeti u obzir:   * radni materijal, npr. prijava teme s analizom literature, radovi za konferencije i/ili znanstvene časopise, pojedina poglavlja disertacije, ažurirani plan rada za naredni period (godinu), itd. * datumi do kada materijali trebaju biti predani * osobe koje će biti uključene u ocjenu napretka * kriteriji za ocjenu napretka |  |
| 14 | Kada će se objaviti znanstveni rad i u kojem časopisu? |  |
| 15 | Definirati metodologiju i mogućnosti razgovora između mentora/studijskog savjetnika i doktoranda o razvoju nakon obrane doktorske disertacije |  |
| 16 | Jesu li očekivanja u smislu kvalitete i kvantitete doktorske disertacije relevantna i transparentna? Koji su dijelovi i sadržaj disertacije, koji su definirani kriteriji koje disertacija treba ispuniti prije nego li je prihvati mentor? |  |
| 17 | Koja je definirana metodologija rada između doktoranda i studijskog savjetnika/mentora u definiranom razdoblju rada (koliko često i kada se sastaju)? |  |
| 18 | Koji i koliki je optimalni intenzitet rada između studijskog savjetnika/mentora i doktoranda, s obzirom na obim planiranog posla i aktivnosti? |  |