

Na temelju članka 145. Statuta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: **Fakultet**) Fakultetsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2016. donosi

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI **(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) utvrđuju se temeljna zadaće izdavačke djelatnosti, vrste fakultetskih izdanja, uređuje sastav, ustroj i način rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost **Fakulteta** (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**), način predlaganja i donošenja odluka, recenzentski postupak te postupak obračuna novčane naknade za realizaciju djela.

Članak 2.

Temeljna zadaća izdavačke djelatnosti je objavljivanjem djela doprinijeti razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i ostalih djelatnosti Fakulteta.

Članak 3.

Administrativne poslove sukladno ovom Pravilniku obavlja ustrojstvena jedinica Izdavačka djelatnost (u daljnjem tekstu: **Izdavačka djelatnost**) u sastavu **Fakulteta**.

Članak 4.

Fakultet je nakladnik znanstvenog časopisa Promet – Traffic&Transportation kao redovite znanstvene publikacije od posebnog značaja, čija djelatnost se utvrđuje posebnim Pravilnikom.

II. FAKULTETSKA IZDANJA

Članak 5.

Fakultetskim izdanjem, **sukladno ovom Pravilniku**, smatra se svaka nastavna i ostala literatura u funkciji znanstvenih, obrazovnih i ostalih djelatnosti **Fakulteta**.

Nastavna literatura, sukladno Pravilniku o sveučilišnoj nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu donesenom na 6. sjednici Senata Sveučilišta održanoj 9. veljače 2010. (u daljnjem tekst: **Pravilnik Sveučilišta**), je literatura koja se koristi u znanstvenom nastavnom procesu na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima. Nastavna literatura se objavljuje kao udžbenik, monografija ili priručnik. Pojam nastavne literature tehnološki je neutralan i neovisan o mediju.

- **Udžbenik** je djelo koje opsegom i dubinom omogućuje samostalno studiranje određene cjeline.
- **Monografija** je cjelovito referentno djelo pisano na istraživačkoj razini.
- **Priručnik** je praktična sistematizacija znanja i pripomoć u studiju (npr: rječnik, zbirka zadataka, skripta ili dopunska literatura koja po svojoj naravi pomaže ovladavanju znanja iz određene cjeline).

Članak 6.

Osim nastavne literature sukladno **Pravilniku Sveučilišta**, ovim se **Pravilnikom** utvrđuju i svi ostali oblici djela u funkciji znanstvenih, istraživačkih, obrazovnih i ostalih djelatnosti **Fakulteta** kao što su: autorizirana predavanja, zbornici radova, izvješća s konferencija i skupova, službene informativne publikacije i slično.

Članak 7.

Prvim izdanjem nastavne literature smatra se izdanje još neobjavljenog djela autora.

Novim izdanjem nastavne literature i ostalih djela smatra se ponovno objavljivanje djela kod kojeg postoje promjene u sadržaju djela u odnosu na prethodno izdanje.

Ponovljenim izdanjem nastavne literature i ostalih djela smatra se izdanje djela kod kojeg ne postoje sadržajne i tehničke promjene u odnosu na prethodno izdanje.

Članak 8.

Sva fakultetska izdanja moraju biti lektorirana, a izdanja u funkciji nastave i recenzirana.

Na svim fakultetskim izdanjima moraju biti istaknuta obilježja Sveučilišta i **Fakulteta**.

III. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 9.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**) je stalno radno tijelo **Fakulteta** nadležno za izdavačku djelatnost.

Članove i predsjednika **Povjerenstva** imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta na vrijeme od dvije (2) godine. Isti članovi mogu biti imenovani više puta.

Povjerenstvo raspravlja i odlučuje o izdavačkoj djelatnosti na sjednicama kojima prisustvuje natpolovična većina.

Članak 10.

Povjerenstvo izrađuje godišnji plan izdavačke djelatnosti za sljedeću godinu temeljem obrazaca *Prijedloga za objavljivanje nastavnog djela* prikupljenih putem ankete tijekom mjeseca prosinca tekuće godine. Plan izdavačke djelatnosti usvaja Fakultetsko vijeće, a objavljivanje djela odobrava dekan **Fakulteta**.

Povjerenstvo može u posebnim okolnostima prihvatiti djelo za objavljivanje i izvan plana izdavačke djelatnosti.

Članak 11.

Povjerenstvo razmatra mogućnost objavljivanja fakultetske nastavne literature kao sveučilišnih djela (u daljnjem tekstu: **Sveučilišna nastavna literatura**).

Na temelju mišljenja **Povjerenstva Fakultet** pokreće postupak za dobivanje prava na natpis *Manualia universitatis studiorum Zagrebiensis* prema **Pravilniku Sveučilišta**.

Nakon okončanog postupka i prihvaćanja **Sveučilišne nastavne literature Fakultet** će zatražiti sufinanciranje objavljivanja djela od nadležnih institucija.

Članak 12.

Povjerenstvo, osim navedenog:

- razvrstava djela prema kriterijima iz članka 5. ovog **Pravilnika**
- odlučuje da li se djelo tiska ili objavljuje u elektroničkom obliku
- utvrđuje značaj promjena u odnosu na prethodno izdanje (članak 7.)
- imenuje recenzente za fakultetska izdanja te vodi recenzentski postupak
- imenuje lektora
- daje mišljenje i prijedlog za objavljivanje djela dekanu **Fakulteta**
- obavlja ostale poslove iz područja odredbi **Pravilnika**.

IV PRIJAVA I DOSTAVA DJELA

Članak 13.

Autori prijavljuju djelo za objavljivanje **Povjerenstvu** na posebnom obrascu *Prijedlog za objavljivanje nastavnog djela* potpisanom od predstojnika nadležnog zavoda i voditelja katedre.

Članak 14.

Prijedlog za ponovno objavljivanje djela autori trebaju posebno obrazložiti. Za novo izdanje kod kojega postoje promjene u sadržaju djela u odnosu na prethodno izdanje autori u obrazloženju trebaju navesti izmjene i dopune sadržaja djela u odnosu na prethodno izdanje.

Povjerenstvo će razmotriti obrazloženje i pismeno obavijestiti autore o svojoj odluci.

Članak 15.

Autorima kojima je **Povjerenstvo** odobrilo *Prijedlog za objavljivanje nastavnog djela* dostavlja se *Odluka o prihvaćanju prijedloga za objavljivanje djela*.

Autori su dužni **Povjerenstvu** dostaviti djelo u elektroničkom obliku i formatima prikladnim za daljnju obradu s priloženom potpisanom *Izjavom o autorstvu teksta i opreme djela* i *Izjavom o ustupanju autorskih prava*. Ako je djelo rad više autora prilaže se *Izjava autora o udjelu u izradi djela*.

Autori snose svu odgovornost glede korištenja drugih djela i njihova citiranja u moralnom smislu Zakona o autorskim pravima.

Povjerenstvo nakon imenovanja recenzenata upućuje djelo na recenziju.

Za provođenje svih ostali radnji koje slijede nakon recenziranja (lektura, prijelom, oblikovanje za mrežne stranice, tisak ili objavljivanje na mrežnim stranicama Fakulteta) brine se **Izdavačka djelatnost**.

Oblikovanje izdanja za mrežne stranice Fakulteta obavlja **Izdavačka djelatnost** u suradnji sa Centrom za ICT **Fakulteta**.

V RECENZIJE

Članak 16.

Recenzije za fakultetska izdanja povjeravaju se nastavnicima ili znanstvenicima odgovarajućeg znanstveno-nastavnog područja, a imenuje ih **Povjerenstvo**.

Imenovanim recenzentima **Povjerenstvo** dostavlja odluku o imenovanju, rukopis i obrazac za recenziju.

Povjerenstvo može ali i ne mora uzeti u obzir autorov prijedlog recenzenata.

Recenzente za **Sveučilišnu nastavnu literaturu** predlaže **Povjerenstvo** u skladu s **Pravilnikom Sveučilišta**.

Članak 17.

Broj recenzenata ovisi o vrsti djela koje treba recenzirati.

Za udžbenik traži se mišljenje i ocjena najmanje troje recenzenata.

Za priručnik traži se mišljenje i ocjena najmanje dvoje recenzenata.

Za ostala fakultetska izdanja **Povjerenstvo** traži mišljenje recenzenata ovisno o namjeni izdanja.

Za postupak recenzije **Sveučilišne nastavne literature** nadležno je **Povjerenstvo** za sveučilišnu nastavnu literaturu Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 18.

Recenzenti su dužni recenziju dostaviti **Povjerenstvu** u roku od dva mjeseca od prijama djela na recenziju.

Ukoliko recenzent želi odustati od recenzije, dužan je obrazloženje dostaviti **Povjerenstvu** u roku od 15 dana od prijama djela.

Ukoliko recenzent u izvješću zahtjeva ispravke djela, **Povjerenstvo** će zatražiti od autora da izvrši tražene ispravke. Nakon izvršenih ispravki, recenzent je dužan dati konačno mišljenje i prijedlog o objavljivanju djela.

O izvršenim izmjenama djela **Povjerenstvo** je dužno obavijestiti ostale recenzente predmetnog djela.

U slučaju neusklađenih recenzija **Povjerenstvo** donosi konačnu odluku o objavljivanju djela.

U slučaju da su sve recenzije negativne, djelo se ne objavljuje.

VI NAKNADA ZA REALIZACIJU DJELA

Članak 19.

Autori i sudionici u pripremi djela za objavljivanje zaključuju s **Fakultetom** ugovore kako je zakonom određeno.

Bruto iznos novčane naknade autoru sveučilišnog udžbenika, fakultetskog udžbenika i sveučilišnog priručnika utvrdit će se za kalendarsku godinu odlukom dekana.

Ako je djelo rezultat rada više autora, novčana naknada se dijeli prema udjelu u izradi djela.

Za fakultetske priručnike i ostale oblike djela iz članka 6. novčana naknada se ne isplaćuje.

Novčana naknada za lekturu i korekturu isplaćuje se prema iznosu navedenom u ugovoru s lektorom.

Članak 20.

Autorima se isplaćuje novčana naknada nakon objavljivanja djela.

Sudionicima na izradi i pripremi djela za objavljivanje isplaćuje se novčana naknada nakon završetka njihova rada.

Autori imaju pravo na isplatu 50% bruto od prikupljene financijske potpore za objavljivanje djela.

Svakom autoru pripada po pet primjeraka tiskanog djela, recenzentima po jedan primjerak, devet primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, jedan primjerak odnosnom zavodu i jedan primjerak **Izdavačkoj djelatnosti**.

Knjižnici **Fakulteta** pripada minimalno 5 primjeraka, a za svakih dodatnih 1-20 studenata koji su upisali predmet za kojega je djelo namijenjeno po jedan primjerak više. Maksimalni broj primjeraka koji pripada knjižnici **Fakulteta** je 20.

Od tiskanih primjeraka djela za koja je odobreno korištenje naziva *Manualia universitatis studiorum Zagrebiensis* jedan primjerak se dodjeljuje Povjerenstvu za sveučilišnu nastavnu literaturu. Ukoliko se djelo izdaje uz novčanu potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja, prosvjete i sporta (MZOS), jedan primjerak se dodjeljuje Povjerenstvu za znanstveno-izdavačku djelatnost MZOS-a.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za tumačenje i primjenu ovog **Pravilnika** nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog **Pravilnika** prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti od 8. travnja 2011. (Klasa: 012-01/11-01/2, Ur.br.: 251-76-05-11-1).

Članak 23.

Ovaj **Pravilnik** objavljen je na oglasnoj ploči **Fakulteta** 29. ožujka 2016., a stupa na snagu 6. travnja 2016. tj. 8 dana nakon objave.

Članak 24.

Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti na 30. sjednici održanoj 31. siječnja 2017. usvojilo je dopune ovog Pravilnika na način da se u članku 8., iza stavka 1 dodaje novi stavak koji glasi: „Potvrdu o recenziji nastavne literature izdaje Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Fakulteta“.

U članku 12., u stavku 1 iza točke 6. dodaje se nova točka koja glasi: „Izdaje potvrdu o recenziji nastavne literature.“

Članak 25.

Dopune ovog Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči Fakulteta 1. veljače 2017., a stupaju na snagu 9. veljače 2017.

D E K A N

prof. dr. sc. Hrvoje Gold

Klasa: 012-01/16-01/04

Ur. broj: 251-76-01-17-2

Zagreb, 31. siječnja 2017.