

Na temelju članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, NN 46/07, NN 45/09, NN 63/11, NN 94/13, NN 139/13), članka 23., točke 6. i 7., Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i članka 145. Statuta Fakulteta prometnih znanosti, Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 29. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA
FAKULTETU PROMETNIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o doktorskom studiju na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje dokorskog studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave nacrtu dokorskog rada, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obaveze polaznika dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obaveze mentora, načini osiguranja kvalitete, oduzimanje akademskog stupnja, te druga pitanja vezana uz ustroj i izvođenje dokorskog studija na Fakultetu prometnih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

- (1) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij;
- (2) Doktorski rad je znanstveno djelo s izvornim doprinosom znanosti na temelju kojega se procjenjuje kompetentnost doktoranda za provođenje samostalnog, izvornog i za znanost važnog istraživanja;
- (3) Doktorand je polaznik poslijediplomskog dokorskog studija;
- (4) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju u znanstvenom polju tehnologija prometa i transport;
- (5) Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada;
- (6) Pri računanju rokova u ovom pravilniku ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru;

Članak 3.

- (1) Fakultet je nositelj doktorskog studija iz znanstvenog područja tehničkih znanosti znanstvenog polja tehnologija prometa i transport i odgovoran je za ustroj i izvođenje studija, te za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandima.
- (2) Osnovna obilježja doktorskog studija Fakulteta su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Zadaće doktorskog studija

Članak 4.

Zadaće doktorskog studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača i izvrsnika u području tehničkih znanosti, polju tehnologija prometa i transport;
- osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje omogućavaju doktorima znanosti kreativno i na istraživanju utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
- internacionalizacija istraživačkog rada na Fakultetu i Sveučilištu.

Komponente na doktorskom studiju

Članak 5.

- (1) Središnja je komponenta sveučilišnog doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (2) Obavezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije istraživanja i općih vještina.

- (3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom. Opterećenje se iskazuje u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).
- (4) Nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta ako postoje unaprijed utvrđeni uvjeti i potpisani ugovori.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi dokorskog studija na Fakultetu mogu uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (6) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija.
- (7) Nastavni plan i program dokorskog studija provodi se sukladno izvedbenim planovima kolegija. Obvezni elementi izvedbenog plana su:
 - podaci o kolegiju (šifra, naziv kolegija, broj ECTS bodova, jezici izvođenja, status kolegija);
 - podaci o nastavniku (zvanje, ime i prezime, status, broj sati nastave);
 - cilj kolegija;
 - ishodi učenja kolegija;
 - izvedbeni plan prema nastavnim cjelinama;
 - obaveze doktoranada i način polaganja ispita;
 - literatura;
 - programski jezici/paketi potrebni za nastavu/seminare, specijalizirana oprema ili uvjeti za izvođenje nastave (laboratoriji ili računalne učionice);
 - metodologija izvedbe nastave;
 - način praćenja kvalitete nastave.
- (8) Voditelj dokorskog studija može dodatno predložiti izmjene sadržaja izvedbenih planova kolegija.
- (9) Nositelji kolegija sastavljaju, ažuriraju i objavljuju izvedbene planove kolegija prije početka sljedeće akademske godine.
- (10) Izvedbeni planovi javno se objavljuju na internetskoj stranici Fakulteta i prezentiraju doktorandima na početku održavanja kolegija.

Oblik i ustroj doktorskog studija

Članak 6.

- (1) Jedini nositelj doktorskog studija je Fakultet kao jedna od sastavnica Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće vodi doktorski studij u funkciji vijeća doktorskog studija i nadležnog tijela Fakulteta.
- (3) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate Fakulteta je stalno radno tijelo koje procjenjuje prijedloge i predlaže imenovanja Povjerenstva za kvalifikacijski doktorski ispit, Povjerenstva za ocjenu nacрта doktorskog rada (sinopsis, tema) i predlaganje mentora, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Uz to provodi godišnje evaluacijske postupke o radu mentora i doktoranada, te ostale tekuće poslove.
- (4) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana tijekom mandatnog razdoblja imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, te voditelja i tajnika doktorskog studija.
- (5) Voditelj doktorskog studija prema odredbama Pravilnika o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta prometnih znanosti ima sljedeće poslove:
 - rukovodi izradom nastavnog plana i programa doktorskog studija;
 - provodi pripreme za organiziranje nastave na doktorskom studiju;
 - brine za ostvarivanje financijskog plana doktorskog studija;
 - podnosi godišnje izvješće o doktorskom studiju Fakultetskom vijeću;
 - odgovara za ostvarenje plana i programa nastave;
 - obavlja i druge poslove iz svog djelokruga prema odluci Fakultetskog vijeća i dekana;
 - za svoj rad odgovoran je dekaneu i Fakultetskom vijeću.
- (6) Tajnik poslijediplomskog studija prema odredbama Pravilnika o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta prometnih znanosti ima sljedeće poslove:
 - pomaže u radu voditelju poslijediplomskih studija;
 - obavlja promidžbu poslijediplomskih studija;
 - daje upute i nadgleda rad referenta u Referadi poslijediplomskih studija;
 - sastavlja satnicu nastave i brine o njenoj realizaciji;

- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga prema odluci Fakultetskog vijeća i dekana;
 - za svoj rad odgovoran je dekanu i voditelju poslijediplomskog studija.
- (7) Voditelj doktorskog studija, u suradnji s Uredom za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu, sudjeluje u razvoju prenosivih vještina doktoranada s ciljem unaprjeđenja istraživačkih kompetencija.
- (8) Tajnik poslijediplomskog studija informira te organizacijski i provedbeno sudjeluje u programima pomoći u razvoju individualnih karijera doktoranada. Programi se provode prema aktivnostima Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu.
- (9) Fakultet u okviru alumni udruge provodi praćenje razvoja bivših doktoranada nakon stjecanja doktorata znanosti.

Članak 7.

- (1) Radi povećavanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti doktorski studij Fakulteta može se udružiti s drugim doktorskim studijima unutar jednog ili više znanstvenih područja u doktorsku školu.
- (2) Fakultet uz dokazanu međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenom istraživanju može osnivati doktorsku školu u području tehničkih znanosti.
- (3) O prijedlogu uspostave suradnje na razini doktorske škole odlučuje Senat Sveučilišta, na prijedlog Fakulteta kao nositelja studija.

Uvjeti upisa na studij i trajanje studija

Članak 8.

- (1) Uvjete upisa, odluku o raspisivanju natječaja i upisnu kvotu za upis pristupnika na doktorski studij te školarine doktorskog studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate. Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta te procijenjenih znanstvenih, društvenih i gospodarskih potreba.
- (2) Konačnu odluku o održavanju doktorskog studija na osnovi raspisanog javnog natječaja donosi dekan, ako utvrdi da postoje kapaciteti i dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij.
- (3) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave, a oglašava se u dnevnom tisku i na internetskoj stranici Fakulteta. Vrednovanje pri upisu pristupnika zasniva se na uspjehu na preddiplomskom i

diplomskom studiju, odnosno dodiplomskom studiju, pokazanom zanimanju za znanstveno istraživanje kroz motivacijsko pismo, objavljenim znanstvenim i stručnim radovima, sudjelovanjima na projektima, objavljenim studentskim radovima nagrađenim rektorovom i/ili dekanovom nagradom, preporukama sveučilišnih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju te prijedlogu područja istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

- (4) Fakultetsko vijeće odobrava upis pristupnika na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate.
- (5) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije javno se objavljuju na internetskoj stranici doktorskog studija.
- (6) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti molbu za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi). Fakultetsko vijeće na temelju podnesene molbe i prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate određuje uvjete za mirovanje i nastavak studija.
- (7) Na doktorski studij može se upisati pristupnik koji je završio dodiplomski ili diplomski studij u polju tehnologija prometa i transport ili srodni studij sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na dodiplomskom studiju ili diplomskom studiju od 3,5 i više.
- (8) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate može iznimno odobriti upis pristupniku koji je završio studij sa srednjom ocjenom svih položenih ispita na dodiplomskom studiju ili diplomskom studiju od 3,0 do 3,49. Odluka se temelji na rezultatima ostvarenog znanstvenoistraživačkog rada i preporuci dva sveučilišna nastavnika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju.
- (9) Prikladnost za prijam na doktorski studij i diferencijalne ispite utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate. Položeni diferencijalni ispiti ne računaju se u zbroj ostvarenih ECTS bodova na doktorskom studiju.
- (10) Troškovi doktorskog studija podmiruju se u cijelosti pri upisu ili u četiri obroka. Cjelokupni iznos školarine treba biti podmiren prije pokretanja postupka ocjene doktorskog rada. Ako doktorand prekine studij, ostatak troškova plaća prema cijeni određenoj za generaciju s kojom nastavlja studij.
- (11) Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu

odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtjeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

- (12) Doktorski studij u punom radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate odlučuje Fakultetsko vijeće, uz obrazloženje može se produžiti. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate odlučuje Fakultetsko vijeće, uz obrazloženje može se produžiti. Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.
- (13) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate, nije zadovoljavajuća, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, Fakultetsko vijeće može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
- (14) Pri upisu na doktorski studij, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, Fakultetsko vijeće imenuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje Osobni plan razvoja do imenovanja mentora.
- (15) Kvalifikacijski doktorski ispit se polaže tijekom prve godine studija.
- (16) Upisom svake akademske godine doktorand regulira svoj status i osigurava pravo na nastavak studija. Status doktoranda prestaje:
- završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - kada ne upiše sljedeću akademsku godinu
 - kada ne završi studij u roku

Mentorstvo

Članak 9

- (1) Za mentora može biti izabrana osoba koja je:
1. izabrana u znanstveno-nastavno zvanje ili znanstveno zvanje, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
 2. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta;
 3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezane za područje doktorskog istraživanja;

- (2) Iznimno, za mentora može biti izabrana osoba u zvanju *professor emeritus ili redoviti član HAZU*, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate.
- (3) Mentor mora biti izabran u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologija prometa i transport.
- (4) Radi osiguranja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova). Ako su imenovana dva mentora, jedan od mentora može imati izbor izvan znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja tehnologija prometa i transport.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (6) Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola.
- (7) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
- (8) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje dekana.
- (9) Mentor koji je umirovljenik, a preuzeo je mentorstvo prije odlaska u mirovinu, uz suglasnost Fakultetskog vijeća, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja.

Obveze mentora

Članak 10.

- (1) Na početku doktorskog studija i tijekom studija, studijski savjetnik ili mentor su dužni zajedno s doktorandom izraditi *Osobni plan razvoja* te ga revidirati prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. *Osobni plan razvoja* određuje edukacijske potrebe doktoranda i odgovornosti za napredak u ostvarivanju realistično postavljenih ciljeva. *Obrazac i način pohrane Osobnog plana razvoja* predlaže Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate, a usvaja Fakultetsko vijeće.
- (2) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandovog rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (3) Ako postoje dva mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

- (4) Mentor je obvezan jednom godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda Povjerenstvu za poslijediplomske studije i doktorate, na obrascu Sveučilišta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

Prava i obveze doktoranda

Članak 11.

- (1) Prava doktoranda su:

1. pravo na mentora;
2. pravo na sudjelovanje u znanstveno istraživačkom i stručnom radu;
3. pravo na promjenu mentora ili nacrtu doktorskog rada uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta;
4. pravo na izjašnjavanje o kvaliteti provođenja doktorskog programa;
5. pravo na pritužbe.

- (2) Obaveze doktoranda su:

1. redovite konzultacije, najmanje četiri puta godišnje s mentorom ili studijskim savjetnikom;
2. podnošenje izvješća o svom radu Povjerenstvu za poslijediplomske studije i doktorate jedanput godišnje (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta;
3. izvršavanje svih obaveza predviđenih programom studija prije upućivanja doktorskog rada na postupak ocjenjivanja;
4. imati prije obrane doktorskog rada objavljen ili prihvaćen rad za objavljivanje u časopisu kategorije A i dva rada objavljena na međunarodnom skupu s međunarodnom recenzijom. Znanstveni radovi trebaju biti iz područja nacrtu doktorskog rada. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda i pritom doktorand treba biti prvi ili glavni autor (autor koji je najviše pridonio rezultatima istraživanja, a koji se utvrđuje na temelju pisane izjave svih autora rada).

- (3) Na početku doktorskog studija i tijekom studija, doktorand je zajedno sa studijskim savjetnikom ili mentorom dužan izraditi *Osobni plan razvoja* te ga revidirati prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. *Osobnim planom razvoja* određuju se edukacijske potrebe doktoranda i odgovornosti za napredak u ostvarivanju realistično postavljenih ciljeva.

Status doktoranda

Članak 12.

- (1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:
 1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
 2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
 3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada i fondacija;
 4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstveno istraživačkim projektom;
 5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
 6. osoba koja sama snosi troškove studija.
- (2) Prilikom upisa studija pristupnik koji upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija (uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacрта doktorskog rada).
- (3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

Doktorski rad

Članak 13.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 20. ovog Pravilnika.

Članak 14

- (1) Doktorski rad može biti izrađen u obliku *znanstvene monografije*, skupa objavljenih znanstvenih radova (skandinavski model) ili kao međunarodni dvojni doktorat.
- (2) Ako se doktorski rad izrađuje prema skandinavskom modelu, skup objavljenih znanstvenih radova treba biti popraćen kritičkim preglednim poglavljem koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav oblik rada moguć je samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi (najmanje tri), koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad, trebaju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij u časopisima

pokrivenima bazom *Web of Science*, *Scopus* ili *ERIH*, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni ili prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi trebaju činiti zaokruženu cjelinu i davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene znanstvene radove, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskog rada.

- (3) Međunarodni dvojni doktorat (*cotutelle de these*) je oblik doktorskog rada koji se ostvaruje na temelju sporazuma koji se potpisuje posebno za jedan doktorski rad. U sklopu dvojnog doktorata obavezno je dvojno mentorstvo, a završetkom studija stječu se dvije diplome. Međunarodni dvojni doktorati podliježu Pravilniku o međunarodnim dvojnim doktoratima Sveučilišta.
- (4) Za potrebe istraživanja na doktorskom studiju, uz odgovarajuće ugovore i sporazume, moguće je da se doktorski studij upiše na Fakultetu koji je i nositelj studija, a da se istraživanje provodi na partnerskom Fakultetu (model sendviča). Pritom je moguće da doktorand ima više mentora.

Članak 15.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključka.
- (3) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.
- (4) Fakultet potiče pisanje doktorskih radova na engleskom jeziku kao jeziku znanstvene komunikacije.
- (5) Ako je predviđena obrana doktorskog rada na nekom drugom jeziku, sva dokumentacija treba biti na tom jeziku i na hrvatskom jeziku. To se odnosi i na one doktorande koji nemaju imenovanog stranog mentora ili člana Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Kvalifikacijski doktorski ispit

Članak 16.

- (1) Kvalifikacijski doktorski rad je rad razine preglednog članka u kojemu doktorand daje cjeloviti prikaz problema i područja istraživanja na osnovi već objavljenih znanstvenih radova, ali koji sadrži originalne analize, sinteze i prijedloge doktoranda za daljnja istraživanja.

- (2) Položeni kvalifikacijski doktorski ispit (u daljnjem tekstu: KDI) uvjet je za pokretanje postupka prijave nacрта doktorskog rada i upisa u drugu godinu studija.
- (3) Doktorand prijavljuje polaganje KDI-a na posebnom obrascu Fakulteta na kojemu odabire problem i područje istraživanja te predlaže mentora za izradu kvalifikacijskog doktorskog rada.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate procjenjuje kvalitetu rada te stavlja prijavu doktoranda za polaganje KDI-a na dnevni red sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate na daljnje postupanje. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate prijavu može prihvatiti, odbiti ili vratiti na doradu.
- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate imenuje Povjerenstvo za polaganje KDI-a te datum i mjesto polaganja. Povjerenstvo za polaganje KDI-a se sastoji od predsjednika povjerenstva i dva člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Mentor za izradu kvalifikacijskog doktorskog rada ne može biti imenovan za predsjednika Povjerenstva za polaganje KDI-a.
- (6) KDI je javan i polaže se usmeno.
- (7) KDI se ocjenjuje ocjenama *položio* ili *nije položio*. Ocjena se donosi većinom glasova Povjerenstva za polaganje KDI-a.
- (8) Tijekom polaganja KDI-a vodi se zapisnik. Oblik i formu zapisnika propisuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate. Predsjednik Povjerenstva za polaganje KDI-a zapisnik predaje u Referadu poslijediplomskih studija najkasnije u roku od 5 dana nakon polaganja KDI-a.
- (9) U slučaju da je doktorand nakon polaganja KDI-a ocijenjen ocjenom *nije položio*, postupak prijave KDI-a se ponavlja.
- (10) KDI se može polagati najviše dva puta. U slučaju da je doktorand drugi puta nakon polaganja KDI-a ocijenjen ocijenjen ocjenom *nije položio*, gubi pravo studiranja na doktorskom studiju Fakulteta.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacрта doktorskog istraživanja i predlaganje mentora

Članak 17.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije tijekom petog semestra doktorskog studija, doktorand predlaže mentora i nacrt doktorskog rada (sinopsis, tema).
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacрта doktorskog rada utvrđuju se uvjeti rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.

- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacрта doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženog nacрта doktorskog rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacрта doktorskog rada (sinopsis, tema) i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Izborom područja istraživanja, odnosno teme doktorskog rada i mentora Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate određuje doktorandu matični zavod na kojemu će surađivati tijekom istraživanja.
- (5) Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate imenuje Izvjestiteljsku skupinu od tri ili pet članova iz sastava Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate. Predsjednik Izvjestiteljske skupine je predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate ili voditelj doktorskog studija. Izvjestiteljska skupina pregledava dokumentaciju prijave i procjenjuje njezinu pripremljenost za stavljanje na dnevni red sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate. Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate može prije imenovanja izvjestiteljske skupine zatražiti mišljenje nadležnog Zavoda. Primjedbe se u vidu zabilješki priopćavaju mentoru. Na sastanak izvjestiteljske skupine može se pozvati mentor i doktorand. Ako je izvjestiteljska skupina dva puta ocijenila prijavu nepripremljenom, predsjednik povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate će prijavu s mišljenjem izvjestiteljske skupine staviti na dnevni red sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate na kojoj se donosi odluka o daljnjem postupanju.
- (6) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Članovi Povjerenstva za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora mogu biti samo znanstvenici u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju, odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu. Najmanje dva člana od tročlanog odnosno tri od peteročlanog Povjerenstva za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora, moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika Povjerenstva.
- (7) Prijavljeni nacrt doktorskog rada brani se javno (javni razgovor), pred Povjerenstvom za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.

- (8) Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenu financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskog rada ocjenu donosi najkasnije tri mjeseca od datuma imenovanja, i dostavlja na usvajanje Povjerenstvu za poslijediplomske studije i doktorate.
- (9) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate donosi odluku o nacrtu doktorskog rada i imenovanju mentoru na svojoj sljedećoj sjednici. Ako Fakultetsko vijeće prijavu prihvati, ista se dostavlja Vijeću tehničkog područja.
- (10) Vijeće tehničkog područja predlaže nacrt doktorskog rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskog rada i mentora na idućoj sjednici.
- (11) Nakon potvrđivanja nacрта doktorskog rada i mentora, doktorand pristupa predloženom istraživanju. Nakon provedenog istraživanja, doktorand izrađuje doktorski rad koji mora biti lektoriran prije predaje mentoru na davanje mišljenja.
- (12) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkog povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanke svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 18.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u Referadu poslijediplomskih studija. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, obrasci DR.SC.01 i DR.SC.02, a po potrebi i obrasci DR.SC.04 i DR.SC.05, dostavljaju se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ih uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand ispunio sve obveze predviđene programom doktorskog studija.
- (3) Za ocjenjivanje doktorskog rada, doktorand prilaže rad u ispisu i u elektroničkom obliku.
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju Fakulteta niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog

hrvatskog ili stranog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

- (5) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti samo znanstvenici u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (6) Istovremeno s imenovanjem Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta.
- (7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku tri mjeseca od svog imenovanja i primitka rada, dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik Povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova Povjerenstva. Izvještaj potpisuje predsjednik i svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu ako nije suglasan sa Izvještajem i isti nije obavezan potpisati. Izvještaj i izdvojene ocjene se upućuje Povjerenstvu za poslijediplomske studije i doktorate.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:
 1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
 3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na upisanom studijskom programu.

Obrazloženje je obavezan dio izvještaja.

- (10) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću doradu doktorskog rada može predložiti samo jednom.
- (11) Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate Fakultetsko vijeće na svoj sljedećoj sjednici, donosi odluku o ocjeni doktorskog rada i imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (12) Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 19.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, i to najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentor može sudjelovati u postupku obrane doktorskog rada u skladu s člankom 18. stavak 4. ovog Pravilnika.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo znanstvenici u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju, odnosno u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (4) Obrana doktorskog rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.
- (5) Obrana doktorskog rada može biti uspješna ili neuspješna. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada za uspješno obranjen doktorski rad ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. Na obrani koja je završila neuspješno, Povjerenstvo za obranu doktorskog rada konstatira da doktorand nije obranio doktorski rad. Odluku o uspješno ili neuspješno obranjenom doktorskom radu te ocjenu obrane donosi Povjerenstvo za obranu doktorskog rada većinom glasova.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
- (7) Završna obrana doktorskog rada održava se samo jedanput.

Članak 20.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje

godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskog rada.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 21.

- (1) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom.
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, knjižnici Fakulteta i Referadi poslijediplomskih studija najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Promocija

Članak 22.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice i sustavu Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate dužno je voditi detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakog doktoranda, uključujući Osobni plan razvoja, opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju koja uključuje trenutno mentorstvo i broj doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate obavlja samoocjenjivanje doktorskog studija na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.

- (3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (4) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 24.

- (1) Na doktorskom studiju Fakulteta primjenjuju se moralna načela i načela profesionalne etike definirana Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (2) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi kršenje etičkih pravila ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskog stupnja.
- (3) Sukladno etičkim pravilima u znanstvenom i istraživačkom radu pri izradi dokorskog rada nije dozvoljeno izmišljanje rezultata, krivotvorenje i plagiranje.
- (4) Izmišljanje rezultata je svako namjerno predstavljanje, širenje i objavljivanje navodnih rezultata znanstvenog i istraživačkog rada unatoč znanja o tome da znanstveni rad i istraživanje na koje se poziva u stvarnosti nije bilo provedeno.
- (5) Krivotvorenje je svako djelovanje kojim se suprotno načelima znanstvenog poštenja manipulira objektom, opremom ili procesom istraživanja sa svrhom da se namjerno podese ili tendenciozno protumače rezultati znanstvenog istraživanja.
- (6) Plagiranje je prepisivanje dijela (uvoda, pregleda literature, rasprave, metodologije, rezultata istraživanja, zaključka i drugih elemenata) ili cjelokupnog tuđeg rada, bez navođenja izvora te narušavanje prava iz područja autorskih prava, narušavanje intelektualnog vlasništva i prezentiranje tuđeg rada kao vlastitog.
- (7) Osoba (dalje: prijavitelj) koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o izmišljanju rezultata, krivotvorenju ili plagiranju podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove na Sveučilištu. Odbor za doktorske radove na Sveučilištu prosljeđuje prijavu Fakultetu kao nositelju studija.
- (8) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, imenuje posebno povjerenstvo koje je dužno utvrditi činjenice na temelju prijave najkasnije u roku od 30 dana. Posebno povjerenstvo imenuje se prema odrednici članka 18. stavak (5) ovog Pravilnika. Mentor(i) ne mogu biti članovi posebnog povjerenstva, kao niti osobe koje su sudjelovale u Povjerenstvu za ocjenu

nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvu za obranu doktorskog rada.

- (9) Posebno povjerenstvo podnosi izvješće o opravdanosti prijave Fakultetskom vijeću koje odlučuje na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.
- (10) Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje i daljnje postupanje Odboru za doktorske radove Sveučilišta te drugim nadležnim tijelima Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
- (2) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, obvezni su ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada po tada važećim propisima.
- (3) Za doktorski studiji Fakulteta, koji je dobio dopusnicu prije stupanja na snagu Pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.
- (4) Javni natječaj za upis na doktorski studij počevši od akademske godine 2016./2017. raspisuje se sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (5) Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu donesen 6. svibnja 2014.
- (6) Ovaj Pravilnik donesen je 20. prosinca 2016., a stupio je na snagu 29. prosinca 2016.

Dekan

Prof. dr. sc. Hrvoje Gold

Klasa: 012-01/16-01/16

Ur. br.: 251-76-01-16-1

U Zagrebu 20.prosinca 2016. godine